

ภาคผนวก ข-21

แผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักรในกระบวนการผลิต

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข-22

เอกสารประกอบการอบรมด้านความปลอดภัย

[illegible]

Registration form

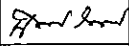
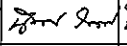
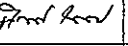
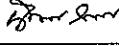
Training course: Hazard and Operability (HAZOP) Analysis/Study

5-Mar-2020

6-Mar-2020

Instructor : อ.วิสันต์ เพชรนภาพรรณ

Venue: GUT

Plant	No.	Name-Surname	Position	Signature		Signature	
GNNK				Morning	Afternoon	Morning	Afternoon
GNNK	01		Operation Manager				
GNNK	02						
GNNK	03						
GNNK	04						
GNNK	05						
GNNK	06						
GNNK	07						
GNNK	08						
GNNK	09						
GNNK	10						
GNNK	11						

Instructor _____

Registration form





Training course: Mobile Crane Safety Inspection

3-Mar-2020

4-Mar-2020

Instructor : อ.วุฒิวัฒน์ บัณฑิตวิสุทธิ์

Venue: GUT

Plant	No.	Name-Surname	Position	Signature		Signature	
GNNK				Morning	Afternoon	Morning	Afternoon
GNNK	01		Environment, Health & Safety Manager				
GNNK	02						
GNNK	03						
GNNK	04						
GNNK	05						
GNNK	06						
GNNK	07						
GNNK	08						
GNNK	09						
GNNK	10						
GNNK	11						

Instructor _____

ภาคผนวก ข-23

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมสารเคมี


 การควบคุมสารเคมี	หมายเลขเอกสาร	PD-EHS-03
	ประกาศใช้เอกสาร	12 เมษายน 2561
	แก้ไขครั้งที่	02 Page 5 of 6

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ


รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การร้องขอเพื่อจัดการเคมี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนที่ใช้งาน เชื้อเพลิงและอะไหล่ต่าง ๆ ใน แบบฟอร์มขอใช้ / ยกเลิกสารเคมี ซึ่งต้องแนบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ชนิดนั้นมาด้วย จากนั้นส่งเอกสารทั้งหมดที่ EHS เพื่อทำการพิจารณา กำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีชนิดนั้น และส่งข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารแนบต่อ EMR เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ภายในบริษัทต่อไป • EHS พิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สารเคมีชนิดใหม่ ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบคุณสมบัติของสารเคมีจาก EHS <ul style="list-style-type: none"> ○ หากผ่านการอนุมัติจาก EMR ให้ให้นำไปขอ ใช้สารเคมีชนิดใหม่ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้แก่แผนกที่ร้องขอ เพื่อให้ประกอบการสั่งซื้อสารเคมี โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสั่งซื้อต่อไป ○ หากไม่ผ่านการอนุมัติจาก EMR ให้ EHS ทำการแจ้งแผนกที่ร้องขอเพื่อปรับปรุงกำหนดรายละเอียดใหม่ แล้วส่งเอกสารการขอใช้สารเคมีชนิดใหม่ให้แก่ EMR เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง • รับข้อมูลการสั่งซื้อสารเคมีชนิดใหม่แล้วให้ดำเนินการลงแบบขอซื้อสารเคมีลงใบทะเบียนรายชื่อสารเคมีให้เป็นปัจจุบันตามประเภทของสารเคมีนั้น 	แผนกที่ใช้งาน EHS / EMR	แบบฟอร์มขอใช้ / ยกเลิกสารเคมี FP-EHS-03-01
<p>2. การปฏิบัติงานกับสารเคมี</p> <ul style="list-style-type: none"> • พนักงานที่เกี่ยวข้องหรือใช้สารเคมี ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีจากหัวหน้างาน หรือ EHS หรือหน่วยงานภายนอก • สารเคมีทุกชนิด รวมถึงภาชนะบรรจุ จะต้องติดฉลากเบร็ทติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุทุกครั้ง • การกักขังและทำความสะอาดสารเคมี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ร้อง การจัดการขยะและของเสีย (PD-EHS-04) • กรณีสารเคมีหกหรือปนเปื้อน ให้ใช้การทำความสะอาดทันทีโดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อทำความสะอาดพร้อมด้วยถุงดูดซับ (PD-EHS-05) • สารเคมีที่มีนำไปใช้ภายในบริษัท ต้องจัดให้มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ตามบริษัทของสารเคมีไว้ในบริเวณที่เห็นได้ง่าย 	EHS / พนักงานที่เกี่ยวข้อง	การจัดการขยะและ ของเสีย (PD-EHS-04) ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การทำความสะอาดพร้อม ด้วยการดูดซับ (PD-EHS-05)

7. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-03-01	แบบฟอร์มขอใช้ / ยกเลิกสารเคมี	พนักงานที่เกี่ยวข้อง
FP-EHS-03-02	ทะเบียนรายชื่อสารเคมี	EHS
FP-EHS-03-03	แบบฟอร์มการตรวจสอบที่มีการจัดการกับสารเคมีอันตราย	เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ เจ้าหน้าที่เคมี วิศวกรเครื่อง


 การควบคุมสารเคมี	หมายเลขเอกสาร	PD-EHS-03
	ประกาศใช้เอกสาร	12 เมษายน 2561
	แก้ไขครั้งที่	02 Page 6 of 6

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>3. การจัดการสารเคมี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ห้องเก็บสารเคมีต้องมีระบบความปลอดภัย มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังดับเพลิง วัสดุดูดซับ ไม้ระเกะกำจัดสิ่งปนเปื้อนสารเคมี เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน • ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมี อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง แบบตรวจสอบการรั่วซึมพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย 	เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ เจ้าหน้าที่เคมี วิศวกรเครื่อง	การตรวจสอบพื้นที่ จัดเก็บสารเคมี อันตราย FP-EHS-03-03
<p>4. การยกเลิกการใช้สารเคมี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนกที่ต้องการยกเลิกการใช้สารเคมีชนิดนั้น ให้ทำการเขียนแบบฟอร์มขอใช้ / ยกเลิกการใช้สารเคมี และส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือทั้งอันตรายขอซื้อสารเคมีใน ทะเบียนรายชื่อสารเคมี และทะเบียนข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีเพื่อให้ความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตามขั้นตอนที่ (1) 	EHS / พนักงานที่เกี่ยวข้อง	-

<div>  <div> <div>ชื่อสารเคมี</div> <div>หน่วยงานที่ใช้</div> <div>วัตถุประสงค์ในการใช้งาน</div> <div>วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน</div> <div>บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย</div> <div>ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)</div> <div>หมายเหตุ</div> </div> </div> <div>ทะเบียนรายชื่อสารเคมี</div>							
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	หน่วยงานที่ใช้	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน	บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย	ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)	หมายเหตุ
1	FM-200	EHS	ใช้สำหรับระบบดับเพลิง	1 กุมภาพันธ์ 2558	Honeywell	(919) 563-5911	
2							
3							

ทะเบียนรายข้อสารเคมี							
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	หน่วยงานที่ใช้	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน	บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย	ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)	หมายเหตุ
1	10% Polyaluminium(PAC)	Operation	ใช้ในระบบของ Clarifier	7 มีนาคม 2557	บ.สยามฟิวเอสเคมีคอลส์ จำกัด	28608920	
2	10% NaOCl	Operation	ใช้ในระบบของ Clarifier	7 มีนาคม 2557	บ.สยามฟิวเอสเคมีคอลส์ จำกัด	28608920	
3	98% H2SO4	Operation	ใช้ในระบบของ Clarifier	7 มีนาคม 2557	บ.เจเค ไฟน์เคม จำกัด	23618873	
4	50% NaOH	Operation	ใช้ในระบบของ DEMIN	7 มีนาคม 2557	บ.สยามฟิวเอสเคมีคอลส์ จำกัด	28608920	
5	35% HCl	Operation	ใช้ในระบบของ DEMIN	7 มีนาคม 2557	บ.สยามฟิวเอสเคมีคอลส์ จำกัด	28608920	
6	Ferro Ver® Iron Reagent Powder Pillow	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
7	Sulfur Ver® 4 Reagent Powder Pillows	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
8	Acid Reagent Powder Pillows	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
9	Citric Acid Powder Pillows	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
10	Molybdate Reagent Powder Pillows	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
11	Molybdate 3 Reagent	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
12	Citric acid F Reagent	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
13	Amino Acid F Reagent	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
14	DPD Free Chlorine powder pillow	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
15	Potassium Persulfate Powder Pillow	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
16	Sodium Hydroxide Solution 1.54N	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
17	Molybdovanadate Reagent	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
18	NitriVer® 2 Nitrite Reagent Powder Pillows	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
19	DEHA Reagent 1 Powder Pillow	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
20	DEHA Reagent 2 Solution	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	HACH	086-836-2931	
21	Y041065-Standard EDTA solution 0.01M	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
22	Y041061-Buffer solution	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	

ทะเบียนรายข้อสารเคมี							
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	หน่วยงานที่ใช้	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน	บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย	ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)	หมายเหตุ
23	Y041062-Indicator Dye Eriochrome Black T	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
24	Y041071-Potassium hydroxide solution	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
25	Y041072-Eriochrome Blue Black R indicator	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
26	Y041091-Standard sulfuric acid 0.02N	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
27	Y041093-Methyl orange indicator solution	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
28	Y041115-Phenolphthalein indicator solution	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
29	Y041116-Sodium hydroxide solution 1N	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
30	Y041117-Sulfuric acid 1N	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
31	Y041111-Potassium chromate indicator solution	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
32	Y041112-Silver nitrate standard solution 0.0141N	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	KURITA	086-321-5464	
33	pH 4.01 Buffer for calibration pH meter	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	METTLER	-	
34	pH 7.00 Buffer for calibration pH meter	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	METTLER	-	
35	pH 9.21 Buffer for calibration pH meter	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	METTLER	-	
36	Conductivity 1413 us/cm standard solution	Operation	ใช้ทดสอบในห้อง LAB	3 มีนาคม 2557	EUTECH	-	
37	Tri-ACT 1805	Operation	Neutralizer	25 มกราคม 2558	NALCO	02 104 0545	ใช้แทนตัวเก่า OPT
38	NALCO 7330	Operation	Non-Oxidizing Biocide	25 มกราคม 2558	NALCO	02 104 0545	ใช้แทนตัวเก่า OPT
39	NALCO 73550	Operation	Biodetergent	25 มกราคม 2558	NALCO	02 104 0545	ใช้แทนตัวเก่า OPT
40	NALCO BT-3000	Operation	Boiler Treatment	25 มกราคม 2558	NALCO	02 104 0545	ใช้แทนตัวเก่า OPT
41	NALCO ELIMIN-OX	Operation	Oxygen Scavenger	25 มกราคม 2558	NALCO	02 104 0545	ใช้แทนตัวเก่า OPT
42	NALCO 7408	Operation	RO Detergent	30 ธันวาคม 2559	NALCO	02 104 0545	ใช้ในระบบ RO
43	PERMATREAT PC-191T	Operation	RO Antiscalant	30 ธันวาคม 2559	NALCO	02 104 0545	ใช้ในระบบ RO
44	3D TRASAR 3DT 199	Operation	ใช้ในระบบของ Cooling	22 มีนาคม 2561	NALCO	02 104 0545	ขึ้นทะเบียนใหม่

<div>  ทะเบียนรายขอสารเคมี </div>							
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	หน่วยงานที่ผู้	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน	บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย	ติดต่อการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)	หมายเหตุ
45	Nalco Tac 109	Operation	ใช้ใน Close loop Cooling/C	22 มีนาคม 2561	NALCO	02 104 0545	ขึ้นทะเบียนใหม่
46	Cat-FLOC 8102 Plus	Operation	ลดSDI สำหรับ ระบบRO	22 มีนาคม 2561	NALCO	02 104 0545	ขึ้นทะเบียนใหม่
47	Nalco 71D5 Plus	Operation	ป้องกันการเกิดฟองในCooling	23 มีนาคม 2561	NALCO	3 104 0545	ขึ้นทะเบียนใหม่
48	An-Polymer Maxfloc 9188	Operation	ใช้ในระบบของ Clarifier	7 มีนาคม 2557	บ.วิศวกรรมเคมี จำกัด	027449911	ขึ้นทะเบียนใหม่

✓Gulf JPNK								ทะเบียนรายชื่อสารเคมี			
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	หน่วยงานที่ใช้	วัตถุประสงค์การใช้งาน	วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน	บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย	ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)	หมายเหตุ				
1	BUFFER SOLUTION pH 7	C&I	Calibrate pH Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	HACH/ENVI SCIENCE	086-836-2931					
2	BUFFER SOLUTION pH 10	C&I	Calibrate pH Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	HACH/ENVI SCIENCE	086-836-2931					
3	BUFFER SOLUTION pH 4	C&I	Calibrate pH Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	HACH/ENVI SCIENCE	086-836-2931					
4	CONDUCTIVITY STANDARD SOLUTION	C&I	Calibrate Con. Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	OAKTON/CHEMOSCIENCE	800-424-9300					
5	Nitric Acid 65%	C&I	Calibrate Silica Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	MERCK	+49 6151 72-0					
6	Sodium Molybdate	C&I	Calibrate Silica Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	MERCK	+49 6151 72-0					
7	Oxalic Acid	C&I	Calibrate Silica Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	MERCK	+49 6151 72-0					
8	Ammonium Iron	C&I	Calibrate Silica Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	MERCK	+49 6151 72-0					
9	Sodium metasilicate pentahydrate	C&I	Calibrate Silica Analyzer	13 พฤษภาคม 2556	MERCK	+49 6151 72-0					
10	Ampetro matrix sensor fill solution	C&I	สอบเทียบเครื่องมือวัด	17 มีนาคม 2558	Rosemount	1(800) 424-9300					
11	Sodium sulphate anhydrous	C&I	สอบเทียบเครื่องมือวัด	17 มีนาคม 2558	Eerson (Thailand)	1(800) 638-556					
12	Procal Turbidity Calibration Standard	C&I	สอบเทียบเครื่องมือวัด	2 พ.ค. 2562	บ.แมทเลอร์-โทเลโด	1(800) 242-9300					

ทะเบียนรายข้อสารเคมี							
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	หน่วยงานที่ใช้	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน	บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย	ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)	หมายเหตุ
1	Shell Omala_F 220	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
2	Shell turbo oil CC 32	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
3	Turbotec 950	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Turbotec Ltd.	+41*(0)*562005020	
4	Shell turbo oil CC 46 1*209L	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
5	Shell morlina S2 B 32 1*209L	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
6	Shell Tellus S2 M 32 1*209L	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
7	Shell Omala S2 G 220 1*209L	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
8	Shell Gadus S2 V220 1*18kg	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
9	Shell Gadus S2 V220 2 1*18kg	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
10	Shell Gadus S3 V220C 3 1*18kg	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	7 มีนาคม 2557	Shell Nederland B.V.	+31 (0)10 4313233	
11	LPG	MTN	ใช้สำหรับงานเชื่อม	17 มีนาคม 2558	Linde Thailand	02-3386100	
12	Argon gas	MTN	ใช้สำหรับงานเชื่อม	17 มีนาคม 2558	Linde Thailand	02-3386100	
13	Oxygen gas	MTN	ใช้สำหรับงานเชื่อม	17 มีนาคม 2558	Linde Thailand	02-3386100	
14	Acetelene gas	MTN	ใช้สำหรับงานเชื่อม	17 มีนาคม 2558	Linde Thailand	02-3386100	
15	Nitrogen gas	MTN	ใช้สำหรับ ไล่ O2 ในท่อ	17 มีนาคม 2558	Linde Thailand	02-3386100	
16	WD-40	MTN	สารหล่อลื่น	17 มีนาคม 2558	WD-40	1(800) 424-9300	
17	Contact cleaner	MTN	สารหล่อลื่น	17 มีนาคม 2558	CRC Industries, Inc	1(800) 424-9300	
18	Oil: Shell TELLUS 32	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	Shell & Turcas น้ำมันเบนซิน	2123760000	ขึ้นทะเบียนใหม่
19	Grease: Shell Gadus S3 T150J 2	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	เชลล์มาเลเซียเทรดดิ้ง Sdn Bhd	1 800 88 3899	ขึ้นทะเบียนใหม่
20	Oil: Dreset tube Oil Engine	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	บริษัท เซฟรอน โปรดักส์	(800)231-0623	ขึ้นทะเบียนใหม่
21	Oil: Mineral Oil	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	Fisher Scientific	201-796-7100	ขึ้นทะเบียนใหม่
22	Silica Gel	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	อุตสาหกรรมภัณฑ์ 77396	1-800-424-9300	ขึ้นทะเบียนใหม่

23	Oil: Roto Z Oil	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	บริษัท Atlas Copco (อินเดีย) จำกัด	+32 3 870 2105	ขึ้นทะเบียนใหม่
24	Oil: Cummins Oil	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	VALVOLINE CUMMINS	1-800-424-9300	ขึ้นทะเบียนใหม่
25	Oil: Shell Tellus S2 V100	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	บริษัท Shell UK Oil Products จำกัด + 44 (0) 151-350-4595		ขึ้นทะเบียนใหม่
26	Oil: Shell, Tellus S2 M 46	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	Shell & Turcas น้ำมันเบนซิน A.S.90 212 376 00 0		ขึ้นทะเบียนใหม่
27	Lithium Molybate	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	Fisher Scientific	001-201-796-7100	ขึ้นทะเบียนใหม่
28	Octyl Alcohol	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	Fisher Scientific	800-424-9300	ขึ้นทะเบียนใหม่
29	Oil : Mobil Gear 600XP 460	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	15 มีนาคม 2561	บริษัท เอ็กซอน โมบิลเอเซียแปซิฟิก (65) 6885 8000		ขึ้นทะเบียนใหม่
30	PTT V 120 Diesel	MTN	ใช้สำหรับ Folk Ltd	17 มีนาคม 2558	บริษัท เอ็กซอน โมบิลเอเซียแปซิฟิก (65) 6885 8000		
31	Oil shell omala S2 GX 220	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	10 เมษายน 2562	บริษัท Shell UK Oil Products จำกัด + 44- (0) 151-350-4595		ขึ้นทะเบียนใหม่
32	ลิเทียม โพร ไมค์	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	10 เมษายน 2562	บริษัท เมอร์ค เคมีเอเอ	+49 6151 72-0	ขึ้นทะเบียนใหม่
33	Shell turbo S4 GX 46	MTN	ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง	10 เมษายน 2562	บริษัท Shell&Turcas Oetrol A.S.90 212 376 00 00		ขึ้นทะเบียนใหม่
34	Nyro Libra Electrical Insulation Oil	MTN	ใช้งานในหม้อแปลง	2 พ.ค. 2562	NYNAS	+46-8-33 70 43	ขึ้นทะเบียนใหม่
35	Shell Diala S4 ZX-I	MTN	ใช้งานในหม้อแปลง	2 พ.ค. 2562	บริษัท Shell&Turcas Oetrol A.S.90 212 376 00 00		ขึ้นทะเบียนใหม่

ทะเบียนรายข้อสารเคมี							
ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	หน่วยงานที่ใช้	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	วันที่รับสารเคมีขึ้นทะเบียน	บริษัทผู้ผลิต / ผู้จัดจำหน่าย	ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย)	หมายเหตุ
1	Sodium Lauryl Sulfate	ADM	ทำความสะอาด	12 พฤศจิกายน 2558	บ. พีแซค คัสตัน	0-2273-8161-5	
2	Sodium Lauryl Ether Sulfate	ADM	ทำความสะอาด	12 พฤศจิกายน 2558	บ. สเคเนดาร์ต แมนูแฟคเจอร์ริง	0-2709-3709	
3	Ethoxylate Alcohol	ADM	ทำความสะอาด	12 พฤศจิกายน 2558	บ. โอวาท โปร แอนด์ ควิก	02 907 4474	
4	Sulfur	ADM	สารไล่จุง	12 พฤศจิกายน 2558	บ. สกัคส์รีซูดสาหรรม จำกัด	02 886 2000	
5	Bipyridylum	ADM	กำจัดวัชพืช	12 พฤศจิกายน 2558	บ.จินเจนทา จำกัด	0-2709-4700	
6	glycine isopropylammonium	ADM	กำจัดวัชพืช	12 พฤศจิกายน 2558	บ.บีบีเอ็กซ์เคมี อินเตอร์เทรด	0-2403-8103	
7	Calcium carbonate	ADM	ทำความสะอาด	12 พฤศจิกายน 2558	บ. เอ็กโคแล็บ	0-2126-9499	
8	Butyl Cellosolve	ADM	ทำความสะอาด	12 พฤศจิกายน 2558	บ. โอวาท โปร แอนด์ ควิก	02 907 4472	
9	Hydrochloric acid	ADM	ทำความสะอาด	12 พฤศจิกายน 2558	บ. โอวาท โปร แอนด์ ควิก	02 907 4472	
10	Potyoxyethylene Alkyl Ether	ADM	น้ำมันดับไฟ	20 มีนาคม 2561	SPC	02 726 4526	ขึ้นทะเบียนใหม่
11	Desinfectant Deodorizer	ADM	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค	20 มีนาคม 2561	บ. โอวาท โปร แอนด์ ควิก	02 907 4474	ขึ้นทะเบียนใหม่
12	Furniture Polishing	ADM	ทำความสะอาดหนัง	20 มีนาคม 2561	บ. สเคเนดาร์ต แมนูแฟคเจอร์ริง	02 907 4472	ขึ้นทะเบียนใหม่
13							
14							

ภาคผนวก ข-24

ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งวัตถุอันตราย

ที่ อภ ๐๓๐๔.๑/๒๕๖๔



สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การขออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เทฟรานส์ จำกัด

อ้างถึง คำขออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายของบริษัท เทฟรานส์ จำกัด

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่อ้างถึง บริษัท เทฟรานส์ จำกัด ยื่นคำขออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่ง
วัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง ของวัตถุอันตรายชื่อ กรดซัลฟูริก (Sulfuric acid) ทะเบียนวัตถุอันตรายเลขที่
ว. ๓๑๒๒ ย่นวัน ปริมาณครอบครองรวมสูงสุด ๑๐,๐๐๐ เมตริกตันต่อปี โดยระบุสถานที่เก็บรักษา
วัตถุอันตรายชื่อ บริษัท มีชัยอุตสาหกรรม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลบางโพธิ์
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล จังหวัดสตูล ได้ขอสำนักควบคุมวัตถุอันตราย เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
เลขที่รับที่ ๑๐๗๑๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. ตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
กำหนดให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ต้องแจ้งความประสงค์จะ
ดำเนินการการกระทำความผิดวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ หรือขออนุญาตกรณีเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ ๓ ก่อนที่จะมีการผลิต
นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย แล้วแต่กรณี ในการนี้การครอบครองวัตถุอันตราย
ผู้ประกอบการสามารถแจ้งวัตถุประสงค์ของการดำเนินการได้มากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์

๒. สำนักควบคุมวัตถุอันตรายได้ตรวจสอบหลักฐานที่ทางบริษัทฯ ได้ยื่นประกอบการขอต่อ
อายุใบอนุญาตในครั้งนี้แล้ว ขอเรียนว่า บริษัท เทฟรานส์ จำกัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีไว้ในครอบครอง
ซึ่งวัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ มีฐานะเป็นผู้รับแจ้งขนส่งวัตถุอันตรายให้
บริษัท มีชัยอุตสาหกรรม จำกัด เท่านั้น ซึ่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายที่
กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหน้าที่ของผู้ขนส่งวัตถุอันตรายไว้แล้ว รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

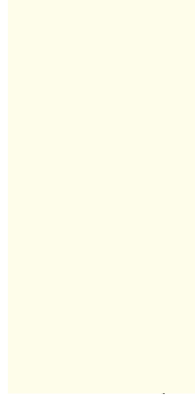
/ สำนักควบคุม ...

- ๒ -

สำนักควบคุมวัตถุอันตราย ขอแจ้งให้ทราบว่า จะดำเนินการจำหน่ายคำขอใบอนุญาตมีไว้ใน
ครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อขนส่งของ บริษัท เทฟรานส์ จำกัด ตามที่อ้างถึง ออกจากระบบ
ต่อไป หากท่านประสงค์จะขอรับคืนเอกสารทั้งหมด โปรดติดต่อสำนักควบคุมวัตถุอันตราย ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สำนักควบคุมวัตถุอันตราย ๑
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๒ ๔๖๒๕-๖
โทรสาร ๐ ๒๖๐๒ ๔๖๓๐

๒๐๐๓



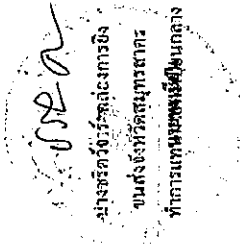
ใบอนุญาตประกอบกิจการส่งไม่ประจำทาง
ตัวรถที่ใช้ในการขนส่งตัวหรือสิ่งของ

ส.ก. 2/2560

ใบอนุญาตที่

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้
บริษัท ออโต้ เทคโนโลยี จำกัด
52/4 หมู่ 6 ซอยสุขุมวิท 2-2 ถนนสุขุมวิท
ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร 10110
มีสิทธิประกอบกิจการส่ง
ไม่ประจำทางใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๒๕๖๕
โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่แนบมาตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ ในใบอนุญาตนี้
ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



(นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์) (นางสาวอภิญญา อมรวิวัฒน์)

เลขที่ ๕๐- 0002503

เงื่อนไข

(๑) จำนวนรถ

26

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการส่งต้องได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ ๒ จำนวนไม่เกิน

(๒) ลักษณะ ชนิด ขนาดของรถ และเครื่องหมาย

(ก) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการส่งต้องได้รับ

ทะเบียนรถ

ผู้ประกอบ

ใบอนุญาตเฉพาะกิจ

ที่จอดรถ

สถานี

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลักษณะ

ลำดับที่	รายการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือรายละเอียดในใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อและตำแหน่ง

คำเตือน

- (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขขงใบอนุญาต มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และอาจถูกพักถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ที่มี ลด หรือหมดวันค่าขนส่ง หรือค่าภาษีโดยไม่ได้รับอนุญาตจอลดลดค่าธรรมเนียมมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ใช้หรือยอมให้บุคคลอื่นนำรถที่ที่ได้รับอนุญาตทำการขนส่งนอกเส้นทาง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากทะเบียนรถ หรือผู้ขึ้นทะเบียนรถตามขลขมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางผู้ใด กระทำการขนส่งอันผิดกฏระเบียบแล้วหรือลัดคิวกับผู้ใช้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง หรือมีลักษณะเป็นการแข่งขันกับผู้ใช้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ใช้รถคันประจำทางผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขขงใบอนุญาต โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากทะเบียนรถ หรือรถคันดังกล่าวมีอายุการใช้งานเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือรถคันดังกล่าวมีสภาพชำรุดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- (๖) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ไม่แสดงใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หรือใบแทนใบอนุญาตไว้ในที่ที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งสำนักงานของผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๗) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ไม่ปิดประกาศอัตราค่าขนส่งและค่าบริการ สถานีหยุดและจุดจอดให้ผู้โดยสารรู้ ณ ที่ซึ่งอธิบดีกำหนดตามมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๘) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ไม่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตก่อนขายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๙) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ไม่ส่งคืนใบอนุญาตที่ถูกต้องถึงผู้ถือก่อนส่งคืนก่อนขายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ถูกสั่งยึดถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๐) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด มีความประสงค์จะขอเช่าใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนนำใบอนุญาตสิ้นอายุมาตรา ๒๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๑๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้ใด ถือำรถที่จดทะเบียนแล้วโดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ทางทะเบียนทราบ และไม่นำแผ่นป้ายมาลงทะเบียนรถกับทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท



86 ก. 680834

เลขที่

PC No.4901

ใบเสร็จรับเงิน

680800233

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

คำให้การ

ได้รับเงิน

ได้รับเงิน

สงวนเอกสาร

24 มกราคม 2560

บริษัท เอสทีอี เทอร์มินัล จำกัด

ส.ก.2560

ใบออกใบประกอบการขนส่งไม่ประจำทางรถยนต์

1,500.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

1,500.00 บาท

(...)

ใบประกอบการขนส่ง

ผู้รับเงิน

(...)

นางสาว ...

(ผู้รับเงิน)

14/18/15

(กำกับหลักฐาน)

TRL0R051

กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร

บัญชีรายละเอียดของรถที่ขึ้นในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ. 11)

หน้า 1/3

วันที่ 08/02/2560

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุกไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : 22560

วันที่ออก : 28/03/2560

วันสิ้นสุด : 27/03/2565

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เอสทีอี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

ที่อยู่ : 52/4 ม.6 ซอยสุขุมวิท 2 ตำบล อ.เมือง สมุทรสาคร 74000

ชื่อสำนักงาน : บริษัท เอสทีอี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

ลำดับ	เลขทะเบียน	ชื่อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นสุดอายุ	วันอนุมัติ	ลักษณะการขนส่ง
ลักษณะ/มาตรฐาน	1100	กระบะบรรทุก			ใส่ใน 4 ก้อน	รวม	4 ก้อน
1	สกล 70-3202	MITSUBISHI	FN51SM-TA0309	6D14-TA0309	31/12/2560	//	กระบะบรรทุก
2	สกล 70-2004	ISUZU	FVM33MT-3000823	6HH1-230228	30/06/2560	18/11/2554	กระบะบรรทุก
3	สกล 70-1890	MITSUBISHI	FN51SM-TA0334	6D15-336126	31/03/2560	29/03/2549	กระบะบรรทุก
4	สกล 70-2133	ISUZU	3900033แบบFVM12MY	6BG1-785898	31/12/2560	01/06/2549	กระบะบรรทุก

ลำดับ	เลขทะเบียน	ชื่อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นสุดอายุ	วันอนุมัติ	ลักษณะการขนส่ง
ลักษณะ/มาตรฐาน	1200	ตู้บรรทุก			ใส่ใน 2 ก้อน	รวม	2 ก้อน

1	สกล 70-6179	ISUZU	MP1FTR34LAT001282	6HK1633296	30/06/2560	12/07/2556	ตู้บรรทุก
2	สกล 70-6174	ISUZU	MP1FRB900HBT000259	4HK1061151	30/06/2560	12/07/2556	ตู้บรรทุก

วันที่พิมพ์เอกสาร 13-4-609

• ก้อน 10 ที่ขาดอายุ , # ก้อน 4.79 , \$ ก้อน 4.89

สงวน

TRL0R051	กรมการขนส่งทางบก	หน้าที่ 2/3 วันที่ 08/02/2560			
บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ. 11)					
ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุกไม่ประจำทาง	วันที่อนุญาต : 28/03/2560	วันสิ้นสุด : 27/03/2565			
เลขที่ใบอนุญาต : 2/2560					
ข้อมูลประกอบการ : บริษัทเอสซีที เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด					
ที่อยู่ : 52/4 ม.6 ซอยสุขัย พระราม 2 ทหาราย อ.เมือง สมุทรสาคร 74000					
ชื่อสำนักงาน : บริษัท เอสซีที เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด					
ลำดับรถ	เลขทะเบียน	เลขตัวรถ	วันสิ้นสุดภาษี	รถยนต์	ลักษณะรถ
ลักษณะมาตรฐาน 1400 บรรทุกตู้แช่เย็น					
1	ศก 70-0989	ISUZU	FVM33MT-300018	6HHI-223243	3006/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
2	ศก 70-3372	ISUZU	FVM32N2-4-7000161	6HEI406804	31/12/2560 3003/2549 บรรทุกตู้แช่เย็น
3	ศก 70-2237	ISUZU	FVM33N2Y-3000191	6HHI-315085	3009/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
4	ศก 70-0922	ISUZU	FVM33MT-3000625	6HHI-225987	31/03/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
5	ศก 70-0923	ISUZU	FVM33MT-3000631	6HHI-225988	31/03/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
6	ศก 70-0934	ISUZU	FVM33PT-3000108	6HHI-229360	31/03/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
7	ศก 70-2005	ISUZU	FVM33MT-3000681	6HHI-226894	3006/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
8	ศก 70-2006	ISUZU	FVM33MT-3000683	6HHI-226893	3006/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
9	ศก 70-2144	HINO	FL3HNKA-10327	H07D-A117721	3009/2560 18/11/2554 บรรทุกตู้แช่เย็น
10	ศก 70-2236	ISUZU	FVM33N2Y-3000190	6HHI-315084	3009/2560 // บรรทุกตู้แช่เย็น
11	ศก 70-3368	ISUZU	FVM32N24-7000153	6HEI406681	31/12/2560 2303/2549 บรรทุกตู้แช่เย็น
12	ศก 70-3369	ISUZU	FVM32N24-7000154	6HEI406690	31/12/2560 2303/2549 บรรทุกตู้แช่เย็น
13	ศก 70-3371	ISUZU	FVM32N2-4-7000160	6HEI406807	31/12/2560 3003/2549 บรรทุกตู้แช่เย็น
14	ศก 70-6658	ISUZU	MPIFVM347DT000379	6HK1649262	3006/2560 0608/2557 บรรทุกตู้แช่เย็น
วันที่พิมพ์ 08/02/2560 เวลา 13:48:09					
* คือ รหัสเช็คภาษี , # คือ ม.79 , S คือ ม.89					

TRL0R051	กรมการขนส่งทางบก	หน้าที่ 3/3 วันที่ 08/02/2560			
บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ. 11)					
ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุกไม่ประจำทาง	วันที่อนุญาต : 28/03/2560	วันสิ้นสุด : 27/03/2565			
เลขที่ใบอนุญาต : 2/2560					
ข้อมูลประกอบการ : บริษัทเอสซีที เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด					
ที่อยู่ : 52/4 ม.6 ซอยสุขัย พระราม 2 ทหาราย อ.เมือง สมุทรสาคร 74000					
ชื่อสำนักงาน : บริษัท เอสซีที เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด					
ลำดับรถ	เลขทะเบียน	เลขตัวรถ	วันสิ้นสุดภาษี	รถยนต์	ลักษณะรถ
ลักษณะมาตรฐาน 1400 บรรทุกตู้แช่เย็น					
15	ศก 70-6658	ISUZU	MPIFV347DT000374	6HK-164926	30/06/2560 07/08/2557 บรรทุกตู้แช่เย็น
16	ศก 70-6665	ISUZU	MPIFV347DT000377	6HK-1649267	30/06/2560 07/08/2557 บรรทุกตู้แช่เย็น
วันที่พิมพ์ 08/02/2560 เวลา 13:48:09					
* คือ รหัสเช็คภาษี , # คือ ม.79 , S คือ ม.89					

ทออายุ

พ.ศ. ๒๕๖๔

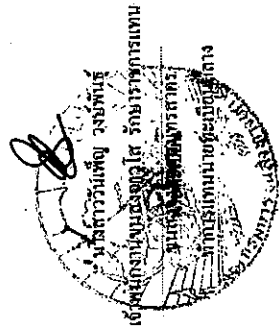


ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ ศค.50 /2559

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด
สำนักงานเรือ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด
อยู่เลขที่ 84 ม.1 ต.พระราม 2 อ.บางไทร
ไม่ประจำทางใบอนุญาตเลขที่ ๕ จี มีค.๕๖๕
ถึงวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559



เลขที่ ๕๐- 000248

น.ใบอนุญาตนี้ไม่มีไปทุกแห่งเมื่อหมดเขตอายุให้
นำใบอนุญาตนี้มาเปลี่ยนใหม่ภายใน 30 วัน

โปรดนำเอกสารนี้มาทุกครั้งที่ติดตราการ

ให้นำใบอนุญาตประกอบกิจการ มาขอต่ออายุ
ก่อนวันสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน

พ.ศ. ๒๕๖๔

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด
สำนักงานเรือ บริษัท เซฟทรานส์ จำกัด
อยู่เลขที่ 84 ม.1 ต.พระราม 2 อ.บางไทร
ไม่ประจำทางใบอนุญาตเลขที่ ๕ จี มีค.๕๖๕
ถึงวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้



ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ ศค.84/2563

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท ซี.จี. ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
สำนักงานเรือ บริษัท ซี.จี. ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
อยู่เลขที่ 567 หมู่ 2
ไม่ประจำทางใบอนุญาตเลขที่ ๕ จี มีค.๕๖๕
ถึงวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



เลขที่ ๕๐- 0048860

(ต่ออายุ) ใบอนุญาตเดิมเลขที่ ศค.62/2559 สิ้นอายุ ๒๙.๕.๕๙

พ.ศ. ๒๕๖๒

ต่ออายุ



ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทาง
ตัวรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ สด. 118/2562

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท ยูนิคส์ ทรานสปอร์ต จำกัด
สำนักงานที่ บริษัท ยูนิคส์ ทรานสปอร์ต จำกัด
อยู่เลขที่ 109/20 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ไม่ประจำทาง มีวันหมดอายุในวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
ถึงวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568
โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่แนบมาตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562



นางสาวกัญญาพร ทรัพย์ทวี
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
(นางสาวกัญญาพร ทรัพย์ทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการขนส่ง

เลขที่ สด-080135-155

นำใบอนุญาตนี้ไปทุกครั้งที่เมื่อมาถึงเจ้าหน้า
ที่ขออายุใบอนุญาตนี้เอาคืนเมื่อครบ ๑๐ วัน

T100050_001 กรมการขนส่งทางบก หน้า 1/2
สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร วันที่ 13/11/2562

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี สด.บ.1)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : สด.15/2558

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ยูนิคส์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ที่อยู่ : 109/20 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดสมุทรสาคร 74110

วันที่อนุญาต : 19/03/2558

วันที่สิ้นสุด : 18/03/2563

ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ชื่อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันอนุญาต	ลักษณะการขนส่ง	GPS
1100	กระบะบรรทุก							
1	1	สด 70-6919	ISUZU	F5R32H R-3001762	6HE1-872423	31/12/2563	19/03/2558	กระบะบรรทุก
2	2	สด 70-6925	ISUZU	FTR11H-3901153	68D1-486958	30/09/2563	19/03/2558	กระบะบรรทุก
3	3	สด 70-6923	ISUZU	JAANKP5BLK-7101703	4BE1-241250	30/06/2563	19/03/2558	กระบะบรรทุก (ใช้เครื่องยนต์)
4	4	สด 70-8501	ISUZU	NPR71LY52A3-7102470	039721	31/12/2563	08/08/2561	กระบะบรรทุก (ใช้เครื่องยนต์)
5	5	สด 70-8499	HINO	FF3HMLA-10398	H07D-A130295	30/06/2563	08/08/2561	กระบะบรรทุก (ใช้เครื่องยนต์)

ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ชื่อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันอนุญาต	ลักษณะการขนส่ง	GPS
1400	บรรทุกวัตถุอันตราย							
1	1	สด 70-6917	ISUZU	FVM33MT-3000104	6HH1-236438	30/06/2563	19/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
2	2	สด 70-6916	ISUZU	FVM33MT-3000121	6HH1-245718	31/03/2563	19/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
3	3	สด 70-6922	ISUZU	FVM32MR-3002116	6HE1-864283	30/06/2563	19/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
4	4	สด 70-6915	ISUZU	JAANP59LL-7104204	4BD1-289449	31/12/2563	19/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
5	6	สด 70-6910	HINO	FLBINKA-23985	J08UEH21399	31/12/2563	18/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
6	7	สด 70-6909	HINO	FLBINKA-24028	J08UEH21456	31/12/2563	18/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
7	8	สด 70-6921	ISUZU	FVM32PR-3000116	6HE1-805868	30/09/2563	23/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
8	9	สด 70-6920	ISUZU	FVZ12MY-3900964	68G1-807841	31/12/2563	23/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
9	10	สด 70-6918	HINO	FL3HMLA-10095	H07D-A112854	30/06/2563	23/03/2558	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
10	11	สด 70-7367	HINO	FLBINKA-24602	J08UEH22760	31/03/2563	01/04/2559	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
11	12	สด 70-7410	HINO	FLBINKA-24608	J08UEH22832	31/03/2563	01/04/2559	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
12	13	สด 70-7411	HINO	FLBINKA-24609	J08UEH22855	31/03/2563	01/04/2559	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)
13	14	สด 70-7461	HINO	FLBINKA-24606	J08UEH22796	30/06/2563	01/04/2559	บรรทุกวัตถุอันตราย (ใช้เครื่องยนต์)

วันที่พิมพ์ 13/11/2562 เวลา 11:22:03

* คือรถที่ใช้บรรทุก, # คือ ม.79, \$ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาซื้อขาย, ! คือ ทะเบียนรถ, Y คืออายุการใช้งานรถ 10 ปี

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง
เลขที่ใบอนุญาต : ขส.15/2558
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ยูเอสบีซี ทรานสปอร์ต จำกัด
ที่อยู่ : 109/20 หมู่ 9 ถนนสายสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	รถบรรทุก	GPS
--------------	---------	--------------	----------	----------	--------------	------------	----------	-----

1400 บรรทุกตู้แช่เย็น

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	รถบรรทุก	GPS
14	15	สก 70-7420	HINO	FL8JNKA-24607	J08EUEH22831	31/03/2563	01/04/2559 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
15	16	สก 70-7368	HINO	FL8JNKA-24603	J08EUEH22777	31/03/2563	01/04/2559 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
16	17	สก 70-8480	ISUZU	JAA8PR59LK7100391	4BD1-973122	31/12/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
17	18	สก 70-8503	HINO	FL3HNL-11069	H07D-A46401	30/09/2563	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
18	19	สก 70-8504	ISUZU	FVM33MT-3000096	6HH1-215808	30/06/2563	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
19	20	สก 70-8562	ISUZU	FXZ13NFKY-3903819	68G1-848641	30/09/2563	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
20	22	สก 70-8527	ISUZU	FVM12MVK-3603898-18	68G1-846955	31/03/2563	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
21	23	สก 70-8478	ISUZU	FVM33MT-3001233	6HH1-240375	30/09/2563	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
22	24	สก 70-8500	HINO	FF173KA-20440	EH700-207988	31/12/2563	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
23	25	สก 70-8509	HINO	MNKF8JN1XHX10326	J08EWHH51868	31/12/2563	29/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
24	26	สก 70-9114	HINO	MNKF8JN1XHX11302	J08EWHH58428	30/06/2563	09/08/2563 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
25	27	สก 70-9113	HINO	MNKF8JN1XHX11301	J08EWHH58423	30/06/2563	09/08/2563 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
26	28	สก 70-9134	HINO	MNKF8JN1XHX10919	J08EWHH55813	30/06/2563	11/09/2562 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	รถบรรทุก	GPS
--------------	---------	--------------	----------	----------	--------------	------------	----------	-----

1500 บรรทุกเฉพาะกิจ

1	1	สก 70-8479	NISSAN	CWM454M-04482	PF6-173246A	31/12/2563	08/08/2561 บรรทุกเฉพาะกิจ	
2	2	สก 70-8508	HINO	FL3HNL-12882	J08C-TP18782	30/06/2563	15/08/2561 บรรทุกเฉพาะกิจ	

วันที่พิมพ์ 13/11/2562 เวลา 11:22:03

ลงนาม

* คือรถที่ขดท่าอากาศยาน, # คือ ม.79, 5 คือ ม.89, + คือ ยานยนต์สัญญาเช่าซื้อ, 1 คือ เพนเบียร์จัน,
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง
เลขที่ใบอนุญาต : ขส.15/2558
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ยูเอสบีซี ทรานสปอร์ต จำกัด
ที่อยู่ : 109/20 หมู่ 9 ถนนสายสุกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	รถบรรทุก	GPS
--------------	---------	--------------	----------	----------	--------------	------------	----------	-----

1400 บรรทุกตู้แช่เย็น

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	รถบรรทุก	GPS
14	14	สก 70-7461	HINO	FL8JNKA-24606	J08EUEH22796	30/06/2562	01/04/2559 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
15	15	สก 70-7420	HINO	FL8JNKA-24607	J08EUEH22831	31/03/2562	01/04/2559 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
16	16	สก 70-7368	HINO	FL8JNKA-24603	J08EUEH22777	31/03/2562	01/04/2559 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
17	17	สก 70-8480	ISUZU	JAA8PR59LK7100391	4BD1-973122	31/12/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
18	18	สก 70-8503	HINO	FL3HNL-11069	H07D-A46401	30/09/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
19	19	สก 70-8504	ISUZU	FVM33MT-3000096	6HH1-215808	30/06/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
20	20	สก 70-8562	ISUZU	FXZ13NFKY-3903819	68G1-848641	30/09/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
21	22	สก 70-8527	ISUZU	FVM12MVK-3603898-18	68G1-846955	31/03/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
22	23	สก 70-8478	ISUZU	FVM33MT-3001233	6HH1-240375	30/09/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
23	24	สก 70-8500	HINO	FF173KA-20440	EH700-207988	31/12/2562	08/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก
24	25	สก 70-8509	HINO	MNKF8JN1XHX10326	J08EWHH51868	31/12/2562	29/08/2561 บรรทุกตู้แช่เย็น (กรมเลี้ยว/กส.บ.11)	ครดอลิโก

ลำดับ ที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	รถบรรทุก	GPS
--------------	---------	--------------	----------	----------	--------------	------------	----------	-----

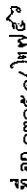
1500 บรรทุกเฉพาะกิจ

1	1	สก 70-8479	NISSAN	CWM454M-04482	PF6-173246A	31/12/2562	08/08/2561 บรรทุกเฉพาะกิจ	
2	2	สก 70-8508	HINO	FL3HNL-12882	J08C-TP18782	30/06/2562	15/08/2561 บรรทุกเฉพาะกิจ	

วันที่พิมพ์ 22/01/2562 เวลา 10:24:02

ลงนาม

* คือรถที่ขดท่าอากาศยาน, # คือ ม.79, 5 คือ ม.89, + คือ ยานยนต์สัญญาเช่าซื้อ, 1 คือ เพนเบียร์จัน,
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี



ପ୍ର. ୧୫

เรื่อง
วีดิทัศน์บรรยายที่กระบวนการการผลิตและลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
เรียน
กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด
อ้างถึง
คำขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

ตามนี้อ้างถึง บริษัท วิทยาคอร์ป โปรดักส์ จำกัด ได้นำคำขอขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรยาเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ ชื่อ SULFURIC ACID ชื่อการค้า SULFURIC ACID สูตร H₂SO₄ อนุกรมเลข ๖98.0%ผลิตโดย LS-NIKKO COPPER INC. ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เพื่อให้ ขบวนการผู้ผลิตส่วนักควบคุมผู้จำหน่าย
เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ เลขที่ ๒๓๓๔๔ ความละเอียดแจ้งดังนี้

เนื่อง การได้รับรู้ถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันนี้ ทำให้ยังต้องเร่งผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ และข้ออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๓ ตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามลำดับ

ขอแสดงความนับถือ

[Faint handwritten notes]

ส่วนควบคุมวัตถุดิบทราย ๑
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๒๕-๖
โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๓๓
E-mail : hazard@diw.go.th

FM-QMR-16 Rev. 03

ใบกำกับการขึ้นทะเบียนเลขที่ 20-2332-ยกเว้น
อนุญาตให้ บริษัท วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105537046473
สถานที่ตั้งของศูนย์ให้บริการลูกค้าอยู่ที่ 77/13 อาคารนิคมสวนเกษตร หมู่ที่ 21
คลองสองคอก
ถนนสุขุมวิท
อำเภอเขต คลองสาม
โทรศัพท์ 0-2440.8882
โทรสาร 0-2440.8828
ผู้นำเข้าวัตถุดิบความทราบทาง ส่งต่อไปยัง
ชื่อวัตถุดิบทราบ สูตรเคมี H_2SO_4 อัตราส่วน 98%
กรดซัลฟูริก (sulfuric acid) สูตรเคมี H_2SO_4 อัตราส่วน 98%
ลักษณะและสูตร (Formulation) ๑) สูตร
ชื่อทางการค้า (ถ้ามี) .sulfuric acid
ผู้ผลิต I.S.NIKKO CORPORATION
ประเทศที่ผลิต ราชอาณาจักรไทย
ปริมาณ 100 ลิตร บรรจุภัณฑ์
หมายเหตุ
สถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบความทราบทางด้านหลังใบอนุญาตนี้
ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยเริ่มไป ลังค์ไปนี้
ใบอนุญาตนี้ให้ใช้จนถึงวันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(ลายมือชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบทางสถิติ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นาย.....

งานบริหารแผนงานและงบประมาณ สำนักบริหารทั่วไป กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



แบบ รบ. ๘

ทะเบียนผู้ประกอบสถานกรรมสิทธิ์
น.42(1)-12544-นบป.
บริษัท ชยาม พรีมิอัส เคนดิคอสส์ จำกัด

ชื่อสถานกรรมสิทธิ์ CHELORENE

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่..... ๐๐305023156156

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

สัญญาที่.....

อนุญาตให้..... บริษัท ชยาม พรีมิอัส เคนดิคอสส์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... 3-180076736

สถานที่ตั้งของโรงงาน..... 587

สาระของ..... 2

อำนาจเขต..... 10380

โทรศัพท์..... 0-2324-0991

สถานที่ให้บริการ..... 403 มีใบอนุญาตเลขที่ 403

ครุภัณฑ์..... 4

อำนาจเขต..... 0-2323-9188

โทรศัพท์..... 0-2323-9188

ชื่อผู้ครอบครองวัตถุอันตราย.....

ชื่อ(นาม)แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย.....

ปริมาณการครอบครองรวม..... 225

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวม.....

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย.....

ชื่อวัตถุอันตราย..... CHELORENE

ชื่อรายการกำกับของวัตถุอันตราย.....

ทะเบียนเลขที่.....

(ในกรณีที่เกินกว่า ๑ รายการ ให้ระบุรายละเอียด)

ใบอนุญาตออกให้โดย.....

กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขอรับวัตถุอันตรายประเภท.....

2-วัตถุที่ออกตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย.....

ใบอนุญาตให้ใช้ใช้จนถึงวันที่ 31 เดือน..... พ.ศ. 2558

(ลายมือชื่อ).....

.....

.....

รายการต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย เลขที่ ๐๐305023156156

ที่	ฉบับที่	อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต		พนักงานเจ้าหน้าที่
		ครั้งที่	วันที่การอนุญาตที่เดิม	
๑	๑๗๖๕๖๖	๑๗๖๕๖๖	๑๗๖๕๖๖	(นายสุพจน์ ๒๕๕๖) (นายสุพจน์ ๒๕๕๖) (นายสุพจน์ ๒๕๕๖)
๒	๑๗๖๕๖๖	๑๗๖๕๖๖	๑๗๖๕๖๖	(นายสุพจน์ ๒๕๕๖) (นายสุพจน์ ๒๕๕๖) (นายสุพจน์ ๒๕๕๖)

หน้า ๖

รณการห้ามเหล้าในมณฑลยูนนานให้ระงับการออกซึ่งวัตถุอันตราย
ในมณฑลยูนนานไว้ให้ทราบการออกซึ่งวัตถุอันตรายเลขที่ ๐๐๐๐๒๖๖๔๐๕๖

รายชื่อวัตถุอันตรายที่ได้รับอนุญาตให้มีไว้ในครอบครอง

๑ ชื่อวัตถุอันตราย

ชื่อทางเคมี

ทะเบียนเลขที่

(ลงมือชื่อ)  พงษ์พานิชพันธ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดยูนนาน

(ระบุรายการสินค้าด้วย)

๑) วัตถุอันตรายที่มีความเสี่ยงสูงและอันตราย ให้ระงับการออกซึ่งวัตถุอันตราย

๒) วัตถุอันตรายที่มีความเสี่ยงสูงและอันตราย ให้ระงับการออกซึ่งวัตถุอันตราย


ภาคผนวก ข-25

ข้อกำหนดการขนถ่ายวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย

Hazard Communication

Document Number: EHS-P-002
 Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities
 Responsible Center: Environment, Health and Safety
 Current Revision: 1
 Current Revision Date: June 15, 2016
 Review Revision Due Date: June 15, 2018

Reviewed By:


 Sarote Navasuwitsawa
 Senior Vice President-Plant Service

Approved By:



Kochai Likitanusit
 Executive Vice President – Asset Management

Document Number: EHS-P-002
 Document Title: Hazard Communication

REVISION HISTORY

NOTE

When this document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated January 1, 2013	To comply with the requirements of Gulf Group Policy	Tanon T.
Revision 1 Dated June 15, 2016	Revised to include all elements required by the Occupational Safety and Health Administration (OSHA) Hazard Communication Standard and to conform to the Globally Harmonized System (GHS)	Kochai L.
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		



DISTRIBUTION LIST

[illegible]

TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
	TITLE PAGE	1
	REVISION HISTORY	2
	DISTRIBUTION LIST	3
	TABLE OF CONTENTS	4
1.0	PURPOSE	5
2.0	RESPONSIBILITIES	5
3.0	SPECIAL INSTRUCTIONS AND PRECAUTIONS	6
4.0	PROCEDURE	7
5.0	REFERENCES	11
6.0	ATTACHMENTS	12



1.0 PURPOSE

- 1.1 The objective of the hazard communication program is to inform employees of the hazardous chemicals that they are exposed to in the workplace and the methods necessary to protect themselves from these hazards.
- 1.2 This procedure establishes the requirements of Occupational Safety and Health Administration (OSHA) for providing of information to employees about the hazards of chemicals through labeling and other forms of warning, Safety Data Sheet (SDS) and training.
- 1.3 This procedure is applicable to all work areas of Gulf group where hazardous chemicals are known to be present, both under normal conditions and in foreseeable emergency.

2.0 RESPONSIBILITIES

- 2.1 Plant Manager is responsible for
 - ensuring that this procedure is conformed and SDS, protective equipment requirements, and safe handling procedures are reviewed with employees in advance of employees being required to use the chemical
 - reviewing SDSs and approving new chemical approval form prior to incoming chemical use
- 2.2 Operation Manager and Maintenance Manager are responsible for
 - Maintaining and updating an chemical inventory list in their department
 - Ensuring SDS required on purchasing requisition especially new chemicals and trial chemicals, obtaining and updating SDS for their respective areas
 - Forwarding a copy of up-to-date chemical inventory list and SDSs for their respective areas to Environmental, Health and Safety Division
 - Scheduling and Insuring that new employees and re-assigned or transferred employees attend the hazard communication program
- 2.3 Environmental Management Representative (EMR) is responsible for
 - Reviewing all incoming SDSs for significant health and safety information both SDSs provided by the employees and contractors
- 2.4 Environment, Health and Safety Division is responsible for
 - Collecting the up-to-date of chemical inventory lists from all department
 - Developing, implementing, and maintaining a written formalized hazardous communication program.
 - Establishing and monitoring the power plant SDS (formerly MSDS, Material Safety Data Sheet) program
 - Developing to obtain the necessary SDSs and review incoming SDSs for new or significant health and safety information and communicate any new information to affected employees.
 - Reviewing SDSs, chemical inventory list and container labels and updating container labels as required.

Revision 1

File Name: EHS-P-002 Hazard Communication

6 of 12

June 15, 2016



2.5 Project Manager is responsible for

- Requesting for list of hazardous chemical and SDSs using at the worksite in power plant prior to arrival
- Making necessary arrangements to protect power plant employees

3.0 SPECIAL INSTRUCTIONS AND PRECAUTIONS

- 3.1 Hazardous Chemicals - any chemical which is a physical hazard or health hazard, including all chemical containing products, not just pure chemicals, in all physical forms, liquids, solids, gases, vapors, fumes and mist whether they are contained or not.

- 3.2 Physical Hazard - a physical hazard as a chemical for which there is scientifically valid evidence that is

- Fire Hazards : combustible liquid, flammable liquid, flammable aerosol, flammable gas, flammable solid, oxidizer and pyrophoric

- Explosion Hazards : compressed gas and explosive

- Reactive Hazards : organic peroxide, unstable (reactive) and water-reactive

- 3.3 Health Hazard - a chemical for which there is statistically significant evidence based on at least one study conducted in accordance with established scientific principles that acute or chronic health effects may occur in exposed employees. List of Health Hazards is

- Systemic Effects : carcinogen, toxic agent, highly toxic agent, corrosive, irritant and sensitizer
- Target Organ Effects : hepatotoxin, nephrotoxin, neurotoxin, blood or hematopoietic toxin, respiratory toxin, reproductive toxin, cutaneous hazard and eye hazard

- 3.4 Globally Harmonized System (GHS) is a system for standardizing and Explosion Hazards harmonizing the classification and labelling of chemicals. It is a logical and comprehensive approach to:

- Defining health, physical and environmental hazards of chemicals
- Creating classification processes that use available data on chemicals for comparison with the defined hazard criteria, and
- Communicating hazard information, as well as protective measures, on labels and Safety Data

Sheets (SDS)

- 3.5 Label - as defined in the Hazard Communication standard (HCS) are an appropriate group of written, printed or graphic informational elements concerning a hazardous chemical that are affixed to, printed on, or attached to the immediate container of a hazardous chemical, or to the outside packaging.

- 3.6 Safety data sheet (SDS) means written or printed material concerning a hazardous chemical.

- 3.7 Permissible Exposure Limit (PEL) means a legal limit in the United States for exposure of an employee to a chemical substance or physical agent. For chemicals, the chemical regulation is usually expressed in parts per million (ppm), or sometimes in milligrams per cubic meter (mg/m³).

Revision 1

File Name: EHS-P-002 Hazard Communication

6 of 12

June 15, 2016



3.8 Threshold Limit Value (TLV) of a chemical substance is a level to which it is believed a worker can be exposed day after day for a working lifetime without adverse health effects.

3.9 Pictogram – a symbol plus other graphic elements, such as a border, background pattern, or color that is intended to convey specific information about the hazards of a chemical.

3.10 Signal words – a single word used to indicate the relative level of severity of hazard and alert the reader to a potential hazard on the label. The signal words used are "Danger" and "Warning"

3.10.1 "Danger" is used for the more severe hazards

3.10.2 "Warning" is used for less severe hazards

3.11 Hazard statement – a statement assigned to a hazard class and category that describes the nature of the hazard(s) of a chemical, including, where appropriate, the degree of hazard.

3.12 Precautionary statement – a phrase that describes recommended measures to be taken to minimize or prevent adverse effects resulting from exposure to a hazardous chemical or improper storage or handling of a hazardous chemical.

4.0 PROCEDURE

4.1 Chemical Inventory List

4.1.1 A list of all known hazardous chemicals used by each power plant employees is attached to this procedure. This list includes the name of the chemical both scientific and trade name, the manufacturer, the storage location and person in charge, the work area in which the chemical is used, unit type, maximum quantity stored and hazard classification. Further information on each chemical may be obtained from the SDSs and the chemical inventory list form described in "ATTACHMENT_A0100_Chemical Inventory List"

4.2 Container Labeling

4.2.1 All containers received for use shall be clearly labeled and labeling system shall be relied on International standard¹ and regulatory requirement². See examples in "ATTACHMENT_A_0200 – Workplace GHS Labels and Secondary Containers"

4.2.2 The content of container labels shall include the following:

- Product identifier: this can be (but not limited to) chemical name, code number or batch number. The same product identifier must be both on the label and in section 1 of the SDS
- Signal words: a single word used to indicate the relative level of severity of hazard and alert the reader to a potential hazard on the label. The signal words used are "Danger" and "Warning". "Danger" is used for the more severe hazards, while "Warning" is used for less severe hazards

¹ OSHA's Hazard Communication standard 29 CFR 1910.1200 (H1)

² Michigan Regulation, Ministry of Labor, on the prescribing of standards for administration and management of occupational safety, health and working environment in relation to hazardous chemicals S.E.C.2355 (A.02013)



- Pictogram: a symbol plus other graphic elements, such as a border, background pattern, or color, which is intended to convey specific information about the hazards of a chemical. Each pictogram consists of a different symbol on a white background within a red square frame set on a point. See "ATTACHMENT_A_0300 – Pictograms and Hazards" for examples of the pictograms

- Hazard statement: a statement assigned to a hazard class and category that describes the nature of the hazard(s) of a chemical, including, where appropriate, the degree of hazard. A typical hazard statement of this kind might read, "Causes damage to kidneys through prolonged or repeated exposure when absorbed through skin". All applicable hazard statements for the chemical must be included in this section, and can be combined to reduce redundancies such that they are easier to read and understand. Hazard classification categories have specific hazard statements, and employees shall always see the same statement for the same hazard regardless of the chemical or its producer

- Precautionary statements: this section describes all recommended measures regarding prevention, response to exposure, storage, and disposal of a chemical. A typical statement might read, "Do not breathe vapors or spray. Get medical attention if you feel unwell. Dispose of contents in accordance with local regulations". Precautionary statements are also set up like hazard statements in that they are predefined and must be used as is, with no alteration except in combining them

- Supplementary information: this section may include anything that the label producer thinks is important but that does not fit perfectly into the other sections. It could include additional hazards not otherwise classified, and if there is an ingredient of unknown toxicity, and the percentage is equal to or greater than one percent (not based on testing the mixture as a whole), then that information must be included and can be listed here instead of as a supplementary label. PPE requirements may also be included in this section

4.3 Safety Data Sheets (SDS)

4.3.1 SDSs are written or printed material concerning product hazard determination, which are prepared and distributed with chemical by chemical manufacturers and distributors.

4.3.1.1 SDS format: each SDS contains the following information:

- Section 1: Identification includes product identifier, manufacturer or distributor name, address, phone number, emergency phone number, recommend use, restrictions on use
- Section 2: Hazard Identification includes all hazards regarding the chemical, required label elements
- Section 3: Composition/information on ingredients includes information on chemical ingredients



- Section 4 : First-Aid measures includes important symptoms/effects, acute, required treatment
- Section 5 : Fire-Fighting measures lists suitable extinguishing techniques, equipment, chemical hazards from fire
- Section 6 : Accidental release measures lists emergency procedures, protective equipment, proper methods of containment and cleanup
- Section 7 : Handling and storage lists precautions for safe handling and storage, including incompatibilities
- Section 8 : Exposure controls/personal protection lists OSHA's Permissible Exposure Limits (PELs)
- Section 9 : Physical and chemical properties lists the chemical's characteristics
- Section 10 : Stability and reactivity lists chemical stability and possibility of hazardous reactions
- Section 11 : Toxicological information includes routes of exposure, related symptoms, acute and chronic effects, numerical measures of toxicity
- Section 12 : Ecological information
- Section 13 : Disposal considerations
- Section 14 : Transport information
- Section 15 : Regulatory information
- Section 16 : Other information includes the date of preparation or last revision

4.3.1.2 SDS Implementation

- SDSs shall readily available to employees in each work areas such as main office, control room, warehouse, maintenance area and laboratory either electronic files or paper copies.
- If the department has several remote locations where chemicals are being used, a copy of the SDS for the particular chemical must be readily accessible to employees at each location.
- Maintaining the SDSs for all hazardous chemicals is the most important step in ensuring a safe workplace and regulatory compliance.

4.3.2 New or Trial chemicals

The new or trial chemicals must be reviewed their hazards and approved before the chemicals in used. A Acceptance or Cancel Chemical Approval Form as described in "ATTACHMENT_A_0400 -- A Acceptance or Cancel Chemical Approval Form" shall be filled out the description for wanting to use or trial the new chemical and explain how the new chemical is to be used. A requestor shall forward the approval form along with SDS to EMR (Environmental Management Representative) for review and action. The hazard levels, correct handling procedures and protective equipment requirements must be recommended within 5 working days



and the completed approval form with recommendations will be forwarded to Environmental Health and Safety (EHS) and Plant Manager.

The signed original approval form shall be retained by the Initiating department and a copy shall be sent to the Environmental, Health and Safety so that this chemical can be added to the chemical inventory list of power plant.

On all purchase requisitions for any chemicals and trial chemicals, SDS shall be required and received prior to incoming. The SDS might directly receive and forward to department manager. However, any SDSs received by department in a shipment shall be copied and sent to the Environmental, Health and Safety Division

In the event that a SDS is not available the supplier will be contacted by telephone or email. The incoming chemical shall not be preceded unless SDS received.

4.3.3 Review of SDSs:

All chemical bought, used or stored in the power plant shall be examined the hazards for significant health and safety information. Any significant information will be transmitted to Plant Manager so appropriate measures can be taken to inform affected employees. If deficiencies exist or additional information is needed concerning SDSs, the chemical manufacturer or supplier will be contacted to obtain necessary information.

SDSs and also chemical inventory list and container labels shall be reviewed at least once a year. The inventory list shall be provided to the Environmental, Health and Safety Committee for review

4.4 Employee Information and Training and Education

4.4.1 Program Outline

All employees who work in areas where hazardous chemicals are used and/or maintained and those who may be exposed in an emergency are involved in the employee training and educational program. The program must include information on

- An overview of the Hazard Communication Standard
- The hazardous chemicals present at workplace area
- The physical and health risks of the hazardous chemicals
- Symptoms of overexposure
- How to determine the presence or release of hazardous chemicals in the work area
- How to reduce or prevent exposure to hazardous chemicals through use of control procedures, work practices, and personal protective equipment
- Steps the company has taken to reduce or prevent exposure to hazardous chemicals
- Procedures to follow if employees are overexposed to hazardous chemicals
- How to read labels and SDSs to obtain hazard information
- Location of the SDS files both paper and electronic file and written hazard communication program



Document Number: EHS-P-002
Document Title: Hazard Communication

4.4.2 Re-Assigned or transferred employees

Employees re-assigned or transferred to other work areas shall undergo a review of this training Program on the first day.

4.4.3 New Employees (Full-time, Part-time, and Temporary)

Whenever a person is hired for employment, hazard communication training and education will be provided at the time of their initial assignment, as part of the new employee's orientation and prior to handling hazardous chemicals

4.4.4 New Hazard

Whenever a new hazard is introduced, the hazard communication training and education will be provided to all affected employees prior to the introduction of the hazard.

4.5 Contractor

It is the policy of Gulf that when contractors are working on power plant property, they must comply with all requirements of Hazard Communication Procedure. The procedure requires all contractors working on power plant property be informed of known chemical hazards present at the power plant worksite and SDSs prior to the initial of contract.

The chemical inventory list and SDSs will be requested by Project Manager to contracting company. The contractor, then, will be provided with the list of hazardous chemicals present at the worksite and SDS prior to arrival. These chemicals included only those owned or used by the power plant which the contractor's employees may be exposed to while performing their work. A copy of training record signed by contractor will be maintained on file with this procedure.

Where power plant employees may be exposed to harmful effects from chemicals introduced by the contractors, the Environmental, Health and Safety Division will advise the Project Manager. The Project manager shall make necessary arrangements to protect power plant personnel.

4.6 Recordkeeping and review

4.6.1 Chemical Inventory List shall be reviewed at least once a year and kept with this procedure at least 5 years

4.6.2 Safety Data Sheets shall be reviewed at least once a year and filed or share drive

4.6.3 Training records of either employee or contractor shall be documented and filed at least 5 years

Revision 1

File Name: EHS-P-002 Hazard Communication

11 of 12

June 15, 2016



Document Number: EHS-P-002
Document Title: Hazard Communication

5.0 REFERENCES

- The Occupational Safety and Health Administration (OSHA), under its Hazardous Communication (29 CFR 1910.120)
- Announcement of Ministry of Industry on Hazard Classification and Communication System of Hazard Substances B.E.2555 (A.D. 2012)
- Ministerial Regulation, Ministry of Labor, on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and working environment in relation to hazardous chemicals B.E.2556 (A.D.2013)

5.0 ATTACHMENTS

- ATTACHMENT_A_0100 – Chemical Inventory List
- ATTACHMENT_A_0200 – Workplace GHS Labels and Secondary Containers
- ATTACHMENT_A_0300 – Pictograms and Hazards: for examples of the pictograms
- ATTACHMENT_A_0400 – Acceptance or Cancel Chemical Approval Form

Revision 1

File Name: EHS-P-002 Hazard Communication

12 of 12

June 15, 2016

1 of 2



Example 2: This example demonstrates a more complex label

<p>Product Identifier: OXID282 (disodiumlammy)</p> <p>Signal Word: DANGER</p> <p>Pictogram:</p>	
<p>Hazard statements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - may cause fire or explosion; strong oxidizer - causes severe skin burns and eye damage <p>Precautionary statements:</p> <p>a. Prevention:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keep away from heat - Keep away from clothing and other combustible materials - Take any precaution to avoid mixing with combustible - wear protective neoprene gloves, safety goggles and face shield with chin guard - wear fire or flame resistant clothing - do not breathe dust or mists - wash arms, hands and face thoroughly after handling <p>b. Response:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IF ON SKIN (or hair): take off immediately all contaminated clothing. Rinse skin with water - IF ON CLOTHING: rinse immediately contaminated clothing and skin with plenty of water before removing clothes. Wash contaminated clothing before reuse - IF IN EYES: rinse cautiously with water for several minutes. Remove contact lenses, if present and easy to do. Continue rinsing - IF INHALED: remove person to fresh air and keep comfortable for breathing - IF SWALLOWED: rinse mouth. Do not induce vomiting - Immediately call poison center - Specific treatment: treat with doctor-prescribed burn cream <p>c. In case of fire: use water spray. In case of major fire or large quantities: evacuate area</p> <p>d. Fight fire remotely due to the risk of explosion</p> <p>e. Storage: store locked up</p> <p>f. Disposal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispose of content or container in accordance with local, regional, national or international regulations <p>Supplier information:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Great Chemical Company, 55 Main Street, Anywhere, CT 064XX - Telephone (888) 777-8888 	



Pictograms and Hazards: for examples of the pictograms

As of June 1, 2015, the Hazard Communication Standard (HCS) will require pictograms on labels to alert users of the chemical hazards to which they may be exposed. Each pictogram consists of a symbol on a white background framed within a red border and represents a distinct hazard(s). The pictogram on the label is determined by the chemical hazard classification.

Health Hazard <ul style="list-style-type: none"> • Carcinogen • Mutagenicity • Reproductive Toxicity • Respiratory Sensitizer • Target Organ Toxicity • Aspiration Toxicity 	Flame <ul style="list-style-type: none"> • Flammables • Pyrophorics • Self-Heating • Emits Flammable Gas • Self-Reactives • Organic Peroxides 	Exclamation Mark <ul style="list-style-type: none"> • Irritant (skin and eye) • Skin Sensitizer • Acute Toxicity (Harmful) • Narcotic Effects • Respiratory Tract Irritant • Hazardous to Ozone Layer (Non-Mandatory)
Gas Cylinder <ul style="list-style-type: none"> • Gases Under Pressure 	Corrosion <ul style="list-style-type: none"> • Skin Corrosion/ Burns • Eye Damage • Corrosive to Metals 	Exploding Bomb <ul style="list-style-type: none"> • Explosives • Self-Reactives • Organic Peroxides
Flame Over Circle <ul style="list-style-type: none"> • Oxidizers 	Environment (Non-Mandatory) <ul style="list-style-type: none"> • Aquatic Toxicity 	Skull and Crossbones <ul style="list-style-type: none"> • Acute Toxicity (fatal or toxic)

ภาคผนวก ข-26

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจรับสารเคมี

<div><div><div></div><div>Gulf JPNK</div></div><div>บริษัทปิโตรเคมีแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</div></div>				หมายเลขเอกสาร	WI-OP-15
				ประกาศใช้เอกสาร	10 ตุลาคม 2561
				แก้ไขครั้งที่	03
					Page 3 of 7

1. วัตถุประสงค์
- เพื่อกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับการรับสารเคมีและเพื่อควบคุมคุณภาพสารเคมีที่จะนำเข้ามาใช้งานภายในบริษัท กอล์ฟ เอ็น เอ จี จำกัด ไปใช้เป็นไปอย่างเป็นระบบและอยู่ในมาตรฐานของงานปฏิบัติงาน

- ใช้ในระบบการจัดการ ระบบบริหารงานคุณภาพ

3. ขอบเขต
- ใช้เป็นวิธีการ ในการปฏิบัติงานภายในบริษัท กอล์ฟ เอ็น เอ จี จำกัด
3. คำจำกัดความ
- โรงไฟฟ้า

ผู้ปฏิบัติงาน

Basic chemical

Specific chemical

Reagent chemical

COA

SDS
- หมายถึง บริษัท กอล์ฟ เอ็น เอ จี จำกัด

หมายถึง วิศวกรส่วนงานเคมีเครื่องของ บริษัท กอล์ฟ เอ็น เอ จี จำกัด

หมายถึง สารเคมีพื้นฐานที่ใช้สำหรับกระบวนการผลิตเพื่อปรับสภาพและควบคุมคุณภาพน้ำในระบบ pre-treatment, demin water treatment, cooling เป็นต้น

ประกอบไปด้วย Polyaluminium chloride 10%, Sulfuric acid 98%, Sodium Hydroxide 50%, Sodium Hypochlorite 10% และ Hydrochloric acid 35%

หมายถึงสารเคมีที่มีสูตรเฉพาะจะลงตามผู้ผลิตแต่ละรายโดยใช้สำหรับกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมคุณภาพและป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในระบบ boiler, cooling, RO และ chiller เป็นต้น

หมายถึง สารเคมีที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

หมายถึง Certificate of analysis

หมายถึง Safety Data Sheet

4. ตำแหน่งงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.1. ผู้จัดการส่วนเคมีเครื่อง

-รับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าปฏิบัติงานวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด

4.2. หัวหน้ากะส่วนเคมีเครื่อง

-รับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติผู้ปฏิบัติงานที่มีความถูกต้องของขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยผู้ดำเนินการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

<div><div><div></div><div>Gulf JPNK</div></div><div>บริษัทปิโตรเคมีแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</div></div>				หมายเลขเอกสาร	WI-OP-15
				ประกาศใช้เอกสาร	10 ตุลาคม 2561
				แก้ไขครั้งที่	03
					Page 4 of 7

- 4.3. วิศวกรส่วนเคมีเครื่องและนักเคมี
- รับผิดชอบในการพิจารณาวิธีการปฏิบัติงาน, การรับสารเคมีและตรวจสอบคุณภาพสารเคมีด้วยความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรได้การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

- รับผิดชอบในการพิจารณา วิธีการปฏิบัติงานในการรับสารเคมี และ ตรวจสอบคุณภาพด้วยความถูกต้องในการปฏิบัติงานและปลอดภัย
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 5.1. เมื่อพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีถึงโรงไฟฟ้า ให้ดำเนินการติดป้ายเตือนที่รถบรรทุกและแจ้งโรงไฟฟ้า หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ที่รักษาความปลอดภัยไปยังหัวหน้ากะส่วนเคมีเครื่องที่ประจำอยู่ที่หอควบคุมเคมีเครื่อง

5.1.1. หากเป็นสารเคมีประเภท Basic chemical ให้พนักงานหัวหน้ากะส่วนเคมีเครื่องแจ้งนักเคมีและจัดท่าให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดป้ายเตือนที่พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี

5.1.2. หากสารเคมีนอกเหนือจากรายการนี้ให้หัวหน้ากะแจ้งต่อนักเคมีให้ไปติดต่อกับพนักงานขับรถส่งสารเคมี

5.1.3. ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับสารเคมี ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบส่งเคมีทุกครั้งก่อนการรับสารเคมีว่าส่งสารเคมีถูกต้องหรือไม่ เพื่อป้องกันการรับสารเคมีผิดชนิดหรือผิดโรงไฟฟ้า

5.2 ผู้ปฏิบัติงานของ โรงไฟฟ้าหรือพนักงานที่คอยกันเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ออกไปนอกในอนุญาตเข้าโรงไฟฟ้าให้แก่งานขับรถส่งสารเคมีและผู้ปฏิบัติงานของ โรงไฟฟ้าหรือนักเคมี นำทางรถขนส่งสารเคมีไปยังจุดรับสารเคมี (บริเวณถังเก็บสารเคมีหรือห้องเก็บสารเคมี)

5.3 ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าหรือนักเคมีขอเอกสารจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีซึ่งประกอบไปด้วย นำใบส่งน้ำหนัก, ใบส่งของชั่วคราว, COA, ใบอนุญาตเข้าโรงไฟฟ้า (หากเป็นสารเคมีชนิดใหม่ต้องมีเอกสาร SDS แนบมาพร้อมกับการจัดส่งใบครั้งแรก) ในกรณี basic chemical ให้พนักงานขับรถส่งสารเคมียื่นข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (SG : Specific gravity) ของสารเคมี และตรวจสอบความเข้มข้นของสารเคมีที่ทางโรงไฟฟ้าจะรับเข้าระบบ ในกรณีที่สารเคมีเป็น specific และ Reagent ทางนักเคมีจะเป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบใบเก็บน้ำหนักโรงไฟฟ้า โดยตรวจสอบคุณภาพจากใบ COA ซึ่งถือว่าเป็นเอกสารที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ส่วนบันทึกการรับเข้าอย่างถูกต้อง Good receiveในระบบ

 บริษัท ปิโตรแก๊ส จำกัด	หมายเลขเอกสาร		WF-OPT-15
	ประเภทเอกสาร		10 ตุลาคม 2561
	แก้ไขครั้งที่	03	Page 7 of 7

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FW-OPT-15-01 Rev 02	ใบตรวจรับสารเคมี	OPT

ภาคผนวก ข-27

เอกสารการแจ้งรายชื่อสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ (สอ.1)

ที่ GNNK O 0163/207

วันที่: 20 มกราคม 2563

เรื่อง หนังสือแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. หนังสือแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ โครงการโรงไฟฟ้านครเนื่องเขต

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ให้ นายจ้างจัดให้มีการแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ และส่งรายงาน ให้แก่อธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเอ็นเค จำกัด ได้จัดทำรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ ประจำปี 2563 ของโครงการโรงไฟฟ้านครเนื่องเขต เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึง ใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเอ็นเค จำกัด

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ..... อโนชาพร
23 ม.ค. 2563

ภาคผนวก ข-28

รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้น
ของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ (สอ.3)

ที่ GNNK O-0563/210

วันที่: 6 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศบริเวณสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศบริเวณสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย (สอ 3) ครั้งที่ 1/2563 โครงการโรงไฟฟ้านครเนื่องเขต

ตามข้อ 29 แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และส่งรายงานผลการตรวจวัด ให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย นั้น

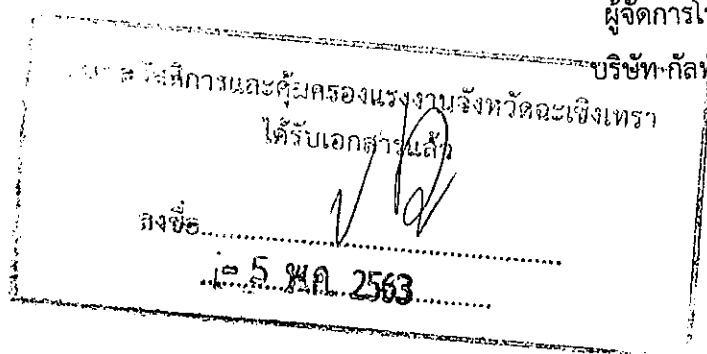
บัดนี้ ทางบริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเอ็นเค จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศบริเวณสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย ครั้งที่ 1/2563 โครงการโรงไฟฟ้านครเนื่องเขต เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงไฟฟ้านครเนื่องเขต

บริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเอ็นเค จำกัด



ภาคผนวก ข-29

แผนดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ. 2563

Environmental Health And Safety Master Plan FY-2020

Item	Description	Month												Responsible person	Frequency	GOW Related	Action Status	
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
A. การตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพอากาศ																		
1	การตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพอากาศ														ALS and OPT	6 Months	สห	ชุมชนรอบโรงไฟฟ้า
1.1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ																	
1.2	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs)	OPT ส่งรายงาน CEMs ทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป												Shift Leader	Monthly	สห Corp.EHS		
1.3	การตรวจสอบความถูกต้องของCEMs (Audit/RATA)														ALS and MI	Yearly	สห	
1.4	คุณภาพอากาศจากปล่อง (Grab Sampling)														ALS and MI	6 Months	สห กรมโรงงาน	
2	การตรวจวัดค่าเสียง																	
2.1	ระดับความดังของเสียง														ALS and OPT	6 Months	สห	
3	การตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ																	
3.1	คุณภาพน้ำผิวดินในคลองพระองค์ไชยานุชิต														ALS and EHS	6 Months	สห	
3.2	คุณภาพน้ำที่จากบ่อกักน้ำทิ้ง (Wastewater Retention Pond)	รายสัปดาห์ทุกวันจันทร์												ALS and OPT	Weekly	ชลประทาน		
3.3	คุณภาพน้ำที่จากบ่อกักน้ำทิ้ง (Wastewater Retention Pond)	รายเดือนทุกวันจันทร์แรกของเดือน												ALS and OPT	Monthly	สห		
3.4	คุณภาพน้ำที่จากบ่อกักน้ำทิ้ง (Wastewater Retention Pond)														ALS and OPT	Quarterly	ชลประทาน	
3.5	การตรวจสอบคุณภาพน้ำใน Cooling Tower														ALS and OPT	6 Months	BSMS	ตรวจสอบเชื้อใน CW
4	ค่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัย																	
4.1	เสียงในสถานที่ทำงาน (Leq 8)														ALS and OPT	Quarterly	แรงงาน	
	ตรวจวัดระดับความดังของเสียง (Noise Dose)														OPT and MTN			
4.2	ความร้อน														ALS and OPT	Quarterly	แรงงาน	
4.3	แสงสว่าง														ALS and OPT	Quarterly	แรงงาน	
4.4	การตรวจสุขภาพทั่วไป สำหรับพนักงานใหม่	เมื่อมีพนักงานใหม่												ADM		สห		
4.5	การตรวจสุขภาพทั่วไป สำหรับพนักงานประจำ														ADM	Yearly	สห	
4.6	การตรวจสุขภาพพิเศษ														ADM	Yearly	สห แรงงาน	
5	การตรวจความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน														ALS and OPT	6 Months	สห แรงงาน	
6	สำรวจด้าน เรายุติ และสังคม														ALS and EHS	Yearly	สห	
7	การตรวจวัดละอองฝุ่นจากการผลิตน้ำประปา														ALS and OPT	Yearly	สห กรมโรงงาน	
8	นิเวศวิทยาแหล่งน้ำการตรวจวัดด้านนิเวศวิทยา														ALS and OPT	6 Months	สห	
B. การตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ																		
1	เอกสารการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้รับเหมา	เมื่อมีสัญญาจ้าง												MTN	On time	สห		
2	เอกสารการบำรุงรักษาระบบหล่อเย็น (Cooling Tower)														MTN	6 Months	สห	
3	สรุปรายการรับเรื่องร้องเรียน														EHS	Monthly	สห Corp.EHS	
4	การตรวจสอบประสิทธิภาพของ Silencer														OPT	Monthly	สห	
5	กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย														EHS	Yearly	สห	
6	บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร														EHS	Monthly	สห	
7	บันทึกจำนวนยานพาหนะที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ														EHS	Monthly	สห	
8	เอกสารการส่งของมูลออกไปกำจัด														ADM	Yearly	สห	
9	แผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักรในกระบวนการผลิต														MTN	6 Months	สห	
10	เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย														ADM EHS	6 Months	สห	
11	ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านสิ่งแวดล้อม														Chemist	6 Months	สห	
12	เอกสารการแจ้งรายชื่อสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ (สอ.1)														EHS	Yearly	สห แรงงาน	
13	รายงานผลการตรวจวัดสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ (สอ.3)														EHS	6 Months	สห แรงงาน	
14	ระบบและตัวอย่าง Work Permit														OPT	6 Months	สห	
15	รายงาน Safety Inspection														สปอ	Monthly	สห	
16	แผน / ผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี														EHS	Yearly	สห แรงงาน	
17	รายงานการประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ														สปอ	Monthly	สห	
18	การตรวจสอบระบบดับเพลิง ประจำปี														ME	Yearly	สห	
19	รายงานการประเมินผลกระทบการมีส่วนร่วมของชุมชน														CR	Quarterly	สห	
20	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์														CR	Monthly	สห	
21	กิจกรรมเปิดบ้านโรงไฟฟ้า														EHS	Yearly	สห	
C. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร																		
	ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงานและควบคุม																	
	ฝึกอบรมพนักงานควบคุมเครื่องจักรควบคุม (สพ.2)																กรมธุรกิจ	
	ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงาน (สำหรับ standard gas)																	
	ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงาน (สำหรับป้องกันความปลอดภัย)																	
	รายงานการตรวจสอบ Crane																	
	รายงานการสอบเทียบ Gas Detectors																	
	บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน																	
	การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมประจำหน้าโอโซน																	
	ผู้รับผิดชอบด้านการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี																	
	การขอใบอนุญาตปฏิบัติงานนอกโรงงาน (ขอขึ้นตรา) (สท.1)						30								EHS	Yearly	กรมโรงงาน	PO ก่อนดำเนินการผ่าน Web
	หนังสือยินยอม Liability (สท.1)						30								EHS	Yearly	Vendor	ทำหนังสือมอบอำนาจ
	การขอใบอนุญาตจัดเก็บขยะอันตราย เก็บ 90 วัน (สท.1)						30								EHS	Yearly	กรมโรงงาน	คำนวณใบ Waste ทุกชนิด
	แจ้งปริมาณ ความปลอดภัยกับงานของเสียอันตราย (Manifest)	รายงานภายใน 15 วันหลังการขนส่งเสร็จ												EHS		กรมโรงงาน	รายงานผ่านเว็บไซต์	
	รายงานประจำปี เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แก้ (สท.3)				31										EHS	Yearly	กรมโรงงาน	รายงานผ่านเว็บไซต์
	รายงานประจำปี ปริมาณกากของเสียที่นำไปโรงไฟฟ้า (สท.5)				31										EHS	Yearly	กรมโรงงาน	รายงานโดยเอกสารนำส่ง

Environmental Health And Safety Master Plan FY-2020

Item	Description	Month												Responsible person	Action Frequency	GDN Related Department	Action Status And Action Key
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1	รายงานข้อมูลทั่วไปของโรงงาน (แบบ รว. 1)	31						31						EHS	6 Month	กรมโรงงานฯ	รายงานผ่านเว็บไซต์
	รายงานบันทึกอากาศ (แบบ รว. 3)	31						31						EHS	6 Month	กรมโรงงานฯ	
	สถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (บท.1)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	EHS/LAB	Monthly		ให้ทันและเต็มไว้เป็นหลักฐาน
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทศ.2)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	EHS/LAB	Monthly	อบค.	ข้อมูลจาก LAB
	รายงานผลการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม													ME	Yearly	กรมโรงงานฯ	ให้ทันและเต็มไว้เป็นหลักฐาน
	แจ้งผลการตรวจหม้อและวาล์วของระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า													ME	Yearly	แรงงานจังหวัด	ส่งรายงานโดย EHS
	รายงานผลการตรวจสอบภายนอกหม้อน้ำและตรวจสอบการทำงานของ													MM	Yearly	กรมโรงงานฯ	ส่งรายงานแล้วคือถาม
	ใบแจ้งข้อเท็จจริงของอุปกรณ์เครื่องจักร (วอ./อก.7)	31						31						EHS	6 Month	กรมโรงงานฯ	ข้อมูลจาก LAB ก่อน 15
	แบบบัญชีรายชื่อการเกิดอันตรายและรายละเอียดข้อมูล (ตอ.1)			31										EHS	Yearly	แรงงานจังหวัด	
	รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ตอ.3)	31						31						EHS	6 Month	แรงงานจังหวัด	แบบผลการตรวจวัด SECOT
	รายงานผลการตรวจวัด แสง, ความร้อน ในสถานแวดล้อม			31			31			31			31	EHS	Yearly	แรงงานจังหวัด	แบบผลการตรวจวัด SECOT
	รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เสียง)			31			31			31			31	EHS	Quarterly	แรงงานจังหวัด	แบบผลการตรวจวัด SECOT
	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ										31			EHS	Yearly	แรงงานจังหวัด	30 วันหลังจากซ้อมเสร็จ
	รายงานผลการฝึกซ้อมการหนีภัยจากเหตุร้าย										31			EHS	Yearly		ประกอบรายงาน EIA
	รายงานการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ (ตพ.1)											31		EHS	Yearly	แรงงานจังหวัด	
	รายงานประจำปี ของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน		Audit	31										MTN		อนุรักษ์พลังงาน	ตรวจสอบรายงาน ก.ท.
	รายงาน ชก.8 (สำหรับ standard gas และ SCBA)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	EHS	1 เดือน		ภายในวันที่ 10/ Web site
	รายงานการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับเป็นชิ้น					31						31		MM	6 Month	แรงงานจังหวัด	เก็บไว้รอตรวจสอบ
	รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ EIA	31						31						EIA	6 Month	5 หน่วยงาน	
	EHS Monthly Report	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	EHS ADM	Monthly	EHS I/O	
	รายงานตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย (ถังดับเพลิง Jlydrant)	ทุกวันจันทร์												Guard	Weekly	OPT, MTN	
	รายงานตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย (SCBA, Shower)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	EHS	Monthly	OPT	
1.1	กิจกรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย							31						EHS	Yearly	All GNNK	
	กิจกรรมป้องกันอุบัติการณ์							31						EHS	Yearly	All GNNK	
	ประชุม กบอ. และ EHS Site Audit	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	EHS	Monthly	Comittee	
	กิจกรรมความปลอดภัย							31						EHS	Yearly	All GNNK	
	กิจกรรมการนำความสะอาดพื้นที่โรงไฟฟ้า	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	EHS	2 Month	All GNNK	เก็บรูปพร้อมวันที่ในคดี
	อบรมการปฐมพยาบาล							31						EHS	Yearly	All GNNK	
	กิจกรรมเปิดบ้านโรงไฟฟ้า							31						EHS	6 Month		ทุกครั้งที่ประชุม กกก. ศวค.
	รายงานการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	ตามแผนของ CR												EHS		ADM/CR	
	โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว							31						EHS	Yearly	All GNNK	
	กิจกรรมในโรงเรียน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย							31						EHS	Yearly	ADM/CR	
	EHS Refresh Training (ก่อนประชุม Weekly/1เรื่อง/Week/10 นาที)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	EHS	Yearly	All GNNK	บันทึกการฝึกอบรม/Record
	Safety Talk (เนื้อหาเรื่องเกี่ยวกับ EHS Refresh Training)	ก่อนการประชุม Weekly Meeting												EHS	Weekly	All GNNK	
	Surveillance ISO 9001&I 4001				In-Au		18							EHS	Yearly	All GNNK	Internal Audit ก่อน 2 เดือน

หมายเหตุ:

หนังสือมอบอำนาจ ต้องจัดเตรียมเอกสาร ล่วงหน้า 1 เดือน

กิจกรรม ต้องจัดทำ MEMO เพื่ออนุมัติ ผ่านระบบ ล่วงหน้า 1.5 เดือน

ขออนุญาตนำสิ่งไปทิ้งนอกโรงงาน ต้องขอใบเสนอราคา ได้ PO ก่อนที่จะยื่นขออนุญาต แล้วจึง ดำเนินการ กอ. 1 และ ศก.1

ประกาศแต่งตั้งที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ให้แต่งตั้งใหม่ทั้งหมด เนื่องจากมีพนักงาน มีแผนจะย้ายโรงไฟฟ้าหลายตำแหน่ง

ภาคผนวก ข-30

เอกสาร Laboratory Safety

Laboratory Safety

Document Number: EHS-P-003
Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities
Responsible Center: Environment, Health and Safety
Current Revision: 0
Current Revision Date: January 1, 2013
Review Revision Due Date: January 1, 2014

Approved By:

Tinon Tantounthorn
First Senior Vice President, Asset Management Department

REVISION HISTORY

NOTE

When this document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated January 1, 2013	To comply with the requirements of Gulf Group Policy	Tinon T.
Revision 1 Dated		
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		

DISTRIBUTION LIST

[illegible]

TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
	TITLE PAGE	1
	REVISION HISTORY	2
	DISTRIBUTION LIST	3
	TABLE OF CONTENTS	4
1.0	PURPOSE	5
2.0	RESPONSIBILITIES	5
3.0	SPECIAL INSTRUCTIONS AND PRECAUTIONS	5
4.0	PROCEDURE	5
5.0	REFERENCES	6
6.0	ATTACHMENTS	6



- 1.0 PURPOSE**
- 1.1. The objective of the laboratory safety program is to establish the acceptable laboratory safety methods for the protection of employees working in the site by providing the minimum standards for site developed Laboratory/Chemical Hygiene Plans.
- 2.0 RESPONSIBILITIES**
- 2.1 The Environmental, Health and Safety Manager is responsible to see that the site specific Laboratory/Chemical Hygiene Plan is developed and utilized.
- 2.2 It is the responsibility of the facility Chemist to aid in the development of the plan, and is designated as the Chemical Hygiene Officer. As Officer, the Chemist is responsible for directing work within the laboratory setting, especially establishing safe work practices.
- 2.3 It is the responsibility of all employees working in the laboratory to adhere to the guidelines established in the facility's Laboratory/Chemical Hygiene Plan.
- 2.4 AMD provides the final review and approval signature for this procedure.
- 3.0 SPECIAL INSTRUCTIONS AND PRECAUTIONS**
- 3.1. This procedure is applicable to Gulf Group to implement and maintain the safety of personnel life and health.
- 3.2. This procedure is for periodic use.
- 3.3. The Plant shall develop a Laboratory/Chemical Hygiene Plan.
- 3.4. The plan shall detail the specific hazards in the laboratory, the protective measures required to minimize these hazards, the chemicals present and Permissible Exposure Limits (PELs) of these chemicals.
- 3.5. Employees required to work in the laboratory must be familiar with the plan through annual training and are responsible to adhere to the plan.
- 3.6. The Plan must be accessible to the employees required to adhere to it. Copies of the plan shall be placed, at a minimum, in the laboratory and Chemist's office.
- 4.0 PROCEDURE**
- 4.1. The plant Chemist and the Environmental, Health and Safety Manager shall produce the site's Laboratory/Chemical Hygiene Plan.
- 4.2. The Plan must contain the following, as specified by the OSHA Standard.
- 4.2.1. Standard operating procedures to ensure maximum safety when working with hazardous chemicals in the laboratory
- 4.2.2. Control measures to be used to minimize exposure to known, extremely hazardous chemicals
- 4.2.3. Requirements for the assurance of fume hood and other protective equipment function (through the periodic testing and inspection)
- 4.2.4. Provisions for employee training such as Chemist, Operation and Maintenance Department.
- 4.2.6. Identification of circumstances, operation, procedures, activities which require prior approval from the employer, or employer's designee



- 4.2.6. Designation of personnel responsible for implementation of the plan, defined as Plant Chemist.
- 4.2.7. Identification of additional employee protection for work with particularly hazardous substances (select carcinogens, reproductive toxins, and substances with a high degree of acute toxicity)
- 4.2.8. Details of medical consultation and examination available to employees working with hazardous chemicals with specified information to be provided to the physician and items to be included by the physician in the written report
- 4.2.9. Procedure of plan review and updating which shall occur at least annually.
- 4.2.10. The plant Chemist and Environmental, Health and Safety Manager shall verify and set up a measurement plan of hazardous chemicals which present in each working areas as below at least once a year.
- Demineralization Plant
 - Laboratory room
- 4.3. Employees required by job title, task, or assignment to enter the laboratory shall be informed and trained:
- 4.3.1. To ensure that they are aware of the hazards present in the laboratory.
- 4.3.2. The location and contents of the OSHA standard covering this matter.
- 4.3.3. The location and contents of the Laboratory/Chemical Hygiene Plan.
- 4.3.4. The PELs for hazardous substances in the Laboratory.
- 4.3.5. Signs and symptoms associated with the exposure to the hazards in the laboratory.
- 4.3.6. The methods & observations that may be used in the detection of a release or the presence of the hazardous substance(s).
- 4.3.7. The physical and health hazards of chemicals in the laboratory.
- 4.3.8. The protection measures the employees can take to protect themselves from the hazards
- 4.3.9. The location of additional reference materials on the hazard(s), they're safe handling.
- 4.4. This training shall occur annually and anytime the hazards in the laboratory change.

5.0 REFERENCES

OSHA Standards

6.0 ATTACHMENTS

PLANT LABORATORY/CHEMICAL HYGIENE PLAN

ภาคผนวก ข-31

รายงานการตรวจวัดปริมาณลม Fume Hood

รายงาน

ผลการตรวจวัดปริมาณลม FUME HOOD

(MODEL : SHF-124 WBC)

GULF JP NNK COMPANY LIMITED

จัดทำโดย

บริษัท เอเชียเอ็นเคมีคัล แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

76/8 หมู่ 8 ถนนเทพารักษ์ กม.18 บางพลีใหญ่

นางหลี่ สมุทพรภำร 10540

โทร +66 02759 7540 โทรสาร +66 02385 5211

การตรวจวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD

ฟุม Hood เป็นตู้ดูดควันที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำหน้าที่ดูดควันพิษจากห้องปฏิบัติการและนำออกสู่ภายนอกอาคาร

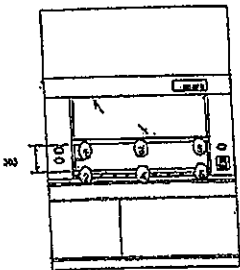
ข้อมูลเบื้องต้น
 ชื่อของเครื่องจักร : SHF-124 WBC จำนวน 1 ชุด
 ผู้ดำเนินการตรวจ : บริษัท เอเชียเอ็นเคมีคัล แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
 สถานที่ดำเนินการ : บริษัท เอเชียเอ็นเคมีคัล แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
 วันที่ดำเนินการ : 10 ธันวาคม 2555
 เวลา : 10.00 น. - 12.00 น.
 ชื่อของวิศวกร : นายสมุทพรภำร 10540

ผลการตรวจวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD

FUME HOOD MODEL : SHF-124 WBC

ชื่อของเครื่องจักร	SHF-124 WBC
จำนวนชุด	1 ชุด

- วิธีการตรวจวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD**
1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือวัดปริมาณลม
 2. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือวัดอุณหภูมิ
 3. เปิดเครื่องดูดควันและวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD โดยวัดที่ตำแหน่งต่างๆ ตามรูปที่แนบมา
 4. บันทึกผลการวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD และคำนวณค่าเฉลี่ย



4. บันทึกผลการวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD โดยวัดที่ตำแหน่งต่างๆ ตามรูปที่แนบมา

ผลการตรวจวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD

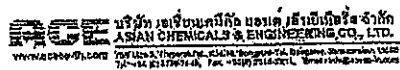
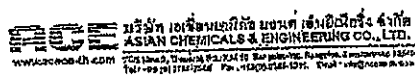
ผลการตรวจวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD (VELOCITY) ที่ตำแหน่งต่างๆ (CM/S)

ตำแหน่ง	ความเร็วลม (CM/S)	ความเร็วลม (CM/S)	ความเร็วลม (CM/S)	ความเร็วลม (CM/S)	ความเร็วลม (CM/S)
ตำแหน่งที่ 1	1,000	0.5	540	695	1,025

หมายเหตุ : ความเร็วลมที่วัดได้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1,000 CM/S

ข้อสรุป
 ผลการตรวจวัดปริมาณลมเข้าระบบ FUME HOOD พบว่าความเร็วลมเข้าระบบ FUME HOOD มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1,000 CM/S ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

หมายเหตุเพิ่มเติม
 จากการตรวจสอบพบว่าความเร็วลมเข้าระบบ FUME HOOD มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1,000 CM/S ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้



תחזית

ราชอาณาจักรไทย กรุงเทพฯ กระทรวงศึกษาธิการ
 วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ

บทสรุป: จักรพรรดิได้ผลการตรวจวัดความไว้วางใจ

แบบฟอร์ม 1 จดบันทึกการตรวจวัดการสั่นสะเทือน							ค่าการประเมินผล จากค่าขีดจำกัด (mm/s)
จุดกึ่งตัววัด	ความเร็วการสั่น (mm/s)						
	จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6	
PUMP ROOM MODEL : SHF-124 W/C	1.05	1.00	0.87	0.78	0.51	1.05	0.99

ផ្ទាំងបោះពុម្ពបោះ

Game Head SHE-124 WBC Length = 1.0 m, Door Opn = 0.20 m

ความถี่ของคลื่นวิทยุ	ν	=	695	m/s
รัศมี Cross Section Area (A)	A	=	Length x Opening Size	
		=	1.0 x 0.3	m ²
		=	0.3	m ²
อัตราการไหลของน้ำ Q	AV			
		=	0.30 x 0.35 x 3,600	m ³ /hr
		=	1.026	m ³ /hr

ภาคผนวก ข-32

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ บริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเอ็นเค จำกัด

ฉบับที่ 002/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้นำกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2459 มาประยุกต์ใช้ และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขาธิการกรรมการฯ

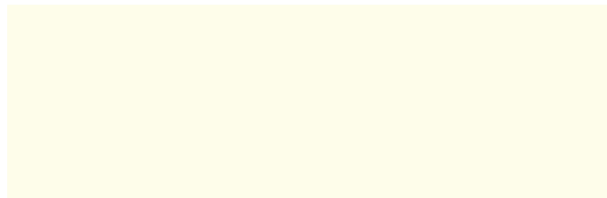
โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบกิจการ ต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและ บุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับที่ต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่นายจ้างเสนอ



9. รายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562





PINTONG GROUP

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

39/9 ซาการปิ่นทอง ถนนพหลโยธิน 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาอบรม 12 ชั่วโมง

ได้ไว้ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พุทธศักราช 2551

หมายเลขใบรับรอง 7605



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.59-008)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.59-008

ขออบาติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety, Health and Environment Committee

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E)

Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
January 16, 2018

(Dr. Chaiyuth Chavalitnitiikul)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar

Certificate No. 610190



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.59-008)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.59-008

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety, Health and Environment Committee

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E)

Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
January 16, 2018

Presi

Thailand)

Name of Registrar: 

Certificate No. 610176



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety, Health and Environment Committee

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E)

Period of training
12 hrs.

certificate is issued on
October 18, 2013

Pre

land)

Name of Registrar: 

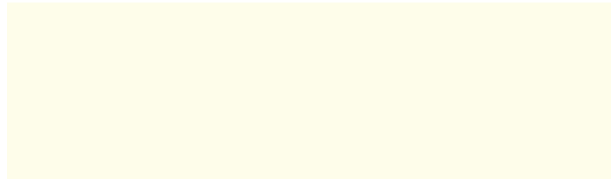
Certificate No. 573687



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety, Health and Environment Committee

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E.)

Period of training
12 hrs.

Certificate is issued on
ber 18, 2013

Pr

Name of

38

ภาคผนวก ข-33

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน



นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม

กลุ่มบริษัทกัลฟ์ เป็นบริษัทชั้นนำทางด้าน นวัตกรรมและพัฒนาพลังงานของประเทศ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้พื้นฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และลดความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม รวมทั้งเพิ่มโอกาสทางด้าน เศรษฐกิจ โดยมีนโยบายที่สำคัญคือ

1. มุ่งมั่นที่จะบรรลุ และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง นำข้อกำหนด ของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ
2. จะดำเนินธุรกิจอย่างมีแนวทางการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการจัดการด้านสังคม โดยมีเป้าหมายคือลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร ตลอดจนวัฏจักรการผลิตของผลิตภัณฑ์ สร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ทำให้เกิดการพัฒนาศุรกิจอย่างยั่งยืน
3. มุ่งมั่นในการป้องกันการได้รับบาดเจ็บและ เจ็บป่วย อันตรายจากการทำงาน และ โรคที่เกิดจากการทำงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพจิตใจของพนักงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ นำมาทำงาน และเกิดความปลอดภัยสูงสุดในขณะทำงาน
4. จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้พนักงานทุกระดับ ชุมชนรอบข้าง และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้มีความเข้าใจในระบบการจัดการด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย พร้อมทั้งให้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้พนักงาน ทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับผู้ทำงาน, ตัวแทนผู้ ทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยินดีเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งในเรื่องบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา งบประมาณและ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ดีด้าน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการจัดการด้านสังคม เน้นการมีส่วนร่วมจากระดับผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงาน ทุกระดับ
6. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ความ ปลอดภัย และการจัดการด้านสังคม ร่วมกับผู้รับเหมาหลัก ผู้ผลิต และผู้ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ของลูกค้า และพัฒนาด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. ทบทวนแผนการดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนา ระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

บริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเอ็นเค จำกัด

10 มีนาคม 2563

ภาคผนวก ข-34

คู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



SAFETY HANDBOOK

คู่มือปฏิบัติงาน

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management)
กลุ่มบริษัท กัลฟ์

สารบัญ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและความปลอดภัย	1
กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป	2
การเข้า - ออกโรงไฟฟ้า	10
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	11
ระบบขออนุญาตทำงาน	14
การทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	17
การทำงานในที่อับอากาศ	18
การทำงานกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า	20
การทำงานกับสารเคมี	21
การทำงานบนที่สูง	23
การทำงานกับบันได	24
การทำงานกับรถยก	25
การใช้งานและเก็บถังก๊าซ	26
การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ	27
สีและเครื่องหมายความปลอดภัย	28
การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	31
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	32



คำนำ

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต้ององค์กร
กลุ่มบริษัท กัลฟ์ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในด้าน
ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอันดับแรก
โดยมุ่งเน้นที่จะบรรลุเป้าหมายคือผู้ปฏิบัติงานทุกคน
มีความปลอดภัยปราศจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
จากการทำงานตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน
พื้นที่โรงไฟฟ้าและมุ่งหวังให้ทุกคนตระหนักและปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

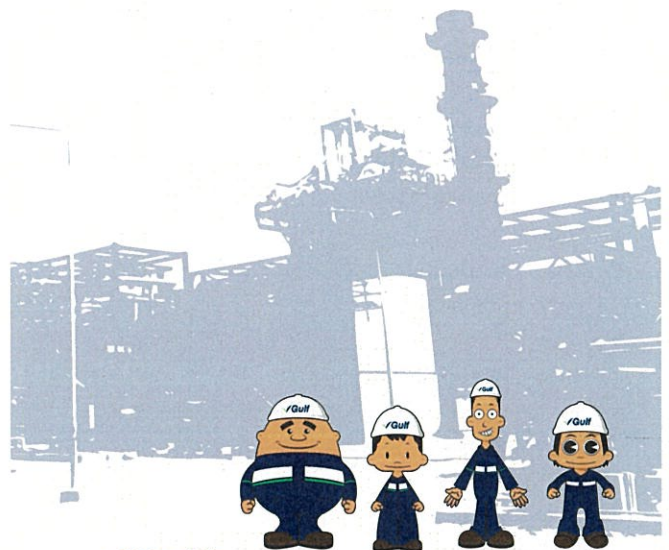
ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัยระดับองค์กร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อกำหนด
ด้านความปลอดภัยเบื้องต้นอันจะนำไปสู่การลดโอกาสเกิด
อุบัติเหตุจากการทำงานได้

ด้วยความปรารถนาดี
ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management)
กลุ่มบริษัท กัลฟ์



สารบัญ

โครงการพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัย	33
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	35
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	39
ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ	40



ประเด็นสำคัญ	รายละเอียด
 การดำเนินงานอย่างยั่งยืน	มุ่งสู่ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสังคมแบบบูรณาการ ที่ยั่งยืนทั้งในและนอกองค์กร
 การปฏิบัติตามกฎหมาย	ปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงต่างๆ เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติตามกฎหมาย
 การกำกับดูแลกิจการ	ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม
 การบริหารความเสี่ยง	ประเมินและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทำการตรวจสอบภายในและภายนอก รักษาชื่อเสียงควบคู่กันทั้งในและนอกองค์กร
 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเข้าถึงได้ บริหารข้อร้องเรียนและการขอคำปรึกษา สนับสนุนการปรึกษาหารือและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 ความผูกพันของพนักงาน	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ส่งเสริมการไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียมทางเพศ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และความเป็นอยู่ที่ดี
 การปกป้องสิ่งแวดล้อม	ใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินโครงการ ส่งเสริมความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ

การป้องกันอันตรายสำหรับผู้ที่มาติดต่อและเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า

ผู้ที่มาติดต่อและเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัยในสำนักงาน

- ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุด ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนใช้งานต่อไป
- ไม่ควรขึ้นเหยียบบนเก้าอี้หรืออุปกรณ์ที่ไม่มีความมั่นคงเพื่อหยิบสิ่งของที่สูงอยู่สูง
- ไม่เปิดลิ้นชักตู้เก็บเอกสารค้างไว้เพราะอาจทำให้ผู้ลืมหิ้วได้
- การขึ้น-ลงบันไดให้จับราวบันได และเดินขึ้น-ลงอย่างระมัดระวัง
- ใช้อุปกรณ์การตัด เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่ตัดกระดาษอย่างระมัดระวัง
- การวางสิ่งของที่อยู่สูงเหนือระดับศีรษะ ให้ใส่ในภาชนะ/กล่องเพื่อป้องกันการตกหล่น
- กรณีต้องผลักประตูเข้า-ออก ต้องเปิดอย่างช้าๆ ระมัดระวัง และไม่ให้มือติดที่กระจกโดยตรงเพราะกระจกอาจหลุดแตกได้

กฎความปลอดภัยทั่วไป

- ปฏิบัติตามระเบียบ และคู่มือความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ เว้นตาบิรภัย หมวกนิรภัย และรองเท้าบิรภัย ตลอดเวลาในพื้นที่ที่กำหนด
- ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานตามหลักการ 5ส
- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน ทางออก บันได อุปกรณ์ดับเพลิง และแผงควบคุมสวิตช์ไฟฟ้า
- ห้ามหยอกล้อหรือกระทำการใดที่ไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามดื่มสุรา เสพยาเสพติด และพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายภายในโรงไฟฟ้า
- ให้หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่ปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานเพื่อทำการแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนจึงเริ่มปฏิบัติงานต่อไป
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งเมื่อประสบอุบัติเหตุหรือพบเห็นการเกิดอุบัติเหตุ

ความปลอดภัยนอกเวลางาน

พนักงานควรมีการสื่อสารเน้นย้ำ หรือ ทบทวนถึงอันตรายต่าง ๆ ของอุบัติเหตุบนถนน เพื่อลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว เช่น อุบัติเหตุจากยานพาหนะขณะเดินทาง

การจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักร

ในกรณีต้องจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ มาใช้งานชั่วคราวหรือระยะยาว จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม หรือมีใบรับรองเฉพาะตามข้อกำหนดของอุปกรณ์เครื่องจักรนั้นๆ

การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในที่โล่งแจ้ง หรือนอกอาคาร ในระหว่างเกิดฝนฟ้าคะนอง และควรปฏิบัติดังนี้

- ไม่ควรปฏิบัติงานที่ไปเชื่อมต่อ หรือ สัมผัสกับระบบไฟฟ้าแรงดันสูง
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสโครงสร้างต่างๆ ที่เป็นโลหะ
- อยู่ห่างจากต้นไม้ รั้ว เสา หรือท่อเหล็ก
- ไม่ควรใช้อุปกรณ์ทำงานที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่มีความยาวมากกว่า 9 นิ้ว เพราะอาจเป็นสื่อล่อฟ้าได้

การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน

- ต้องพิจารณาวัตถุที่จะยก เช่น ลักษณะ น้ำหนัก และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้ขาเป็นส่วนที่รับน้ำหนัก หลังตรง และใช้กำลังขาในการยก อย่าใช้กำลังของส่วนหลัง และไม่บิดเอวหรือเอี้ยวตัวขณะยก
- กรณีที่มีผู้ช่วยยก ให้ยกและวางสิ่งของพร้อมกัน ขณะยกให้น้ำหนักสิ่งของสมดุลกับทุกฝั่งที่ยก
- ห้ามยกของหนักให้อยู่ในระดับที่สูงเกินกว่าหน้าอก ควรยกของขึ้นมาให้สูงระดับเอวหรือข้อศอก
- สวมถุงมือป้องกัน กรณียกวัสดุที่ผิวไม่เรียบ มีคม



5

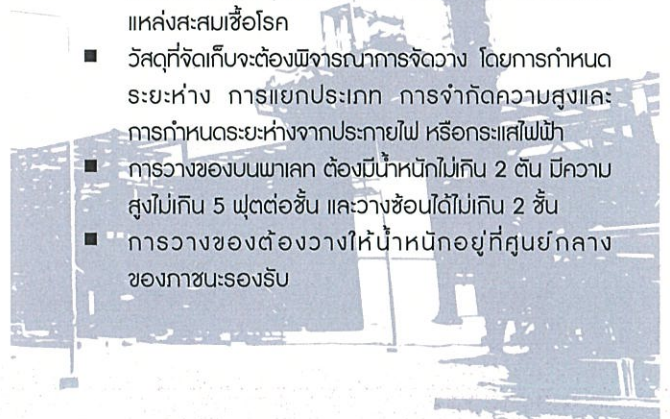


การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องทุ่นแรง

- การใช้รถเข็น ต้องวางน้ำหนักให้ตกที่ศูนย์กลางล้อ และใช้วิธีดันให้เคลื่อนที่ไปข้างหน้า
- ห้ามบรรทุกหรือใช้อุปกรณ์การยกเกินกว่าขีดความสามารถหรือน้ำหนักที่รองรับได้

การกอบเก็บวัสดุ

- ดูแลรักษาสถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สะอาด เป็นระเบียบไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นกองสะสมไว้นานอาจทำให้เกิดการสะดุด การติดไฟ การระเบิด รวมถึงเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค
- วัสดุที่จัดเก็บจะต้องพิจารณาการจัดวาง โดยการกำหนดระยะห่าง การแยกประเภท การจำกัดความสูง และการกำหนดระยะห่างจากประกายไฟ หรือกระแสไฟฟ้า
- การวางของบนพาเลท ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2 ตัน มีความสูงไม่เกิน 5 ฟุตต่อชั้น และวางซ้อนได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- การวางของต้องวางให้น้ำหนักอยู่ที่ศูนย์กลางของภาชนะรองรับ

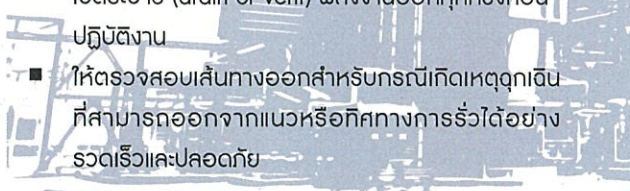


6

การป้องกันอันตรายจากการทำงานที่มีอุณหภูมิ และแรงดันสูง

ระบบต่างๆ ของโรงไฟฟ้าประกอบด้วยส่วนที่มีอุณหภูมิสูง (ตั้งแต่ 150 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65 องศาเซลเซียส) และแรงดันสูง (ตั้งแต่ 100 psi. หรือ 6.8 บาร์) ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายจากการเข้าไปสัมผัส โดยมีข้อควรปฏิบัติดังนี้

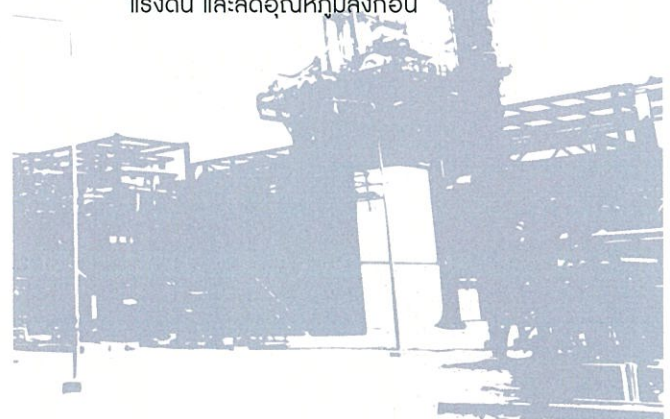
- ให้ทบทวนวิธีปฏิบัติงาน และตรวจสอบสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนของระบบขออนุญาตทำงาน เพื่อปิดหรือตัดแยกแหล่งพลังงานออกก่อนปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ที่ได้รับการตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว อาจมีพลังงานค้างอยู่ เช่น มีอุณหภูมิ หรือแรงดันสูง จึงต้องเปิดระบาย (drain or vent) พลังงานออกทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- ให้ตรวจสอบเส้นทางออกสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สามารถออกจากแนวหรือทิศทางที่ร้อนได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย



7



- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และพิจารณาใช้อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ เพื่อเบี่ยงเบนทิศทางหรือลดความรุนแรงของอุบัติเหตุจากการสัมผัสพลังงาน
- ให้สวมชุดป้องกันความร้อนเมื่อต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่/อุปกรณ์ที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 150 องศาฟาเรนไฮต์ (65 องศาเซลเซียส)
- กรณีที่ Super heat steam รั่ว จะได้ยินเสียงดังซึ่งอาจจะมองไม่เห็นจุดรั่ว ห้ามเข้าไปเพื่อซ่อมแซมเอง จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อหยุดเดินเครื่องจักรระบายแรงดัน และลดอุณหภูมิลงก่อน



8

ความปลอดภัยในการขี้นยานพาหนะ

- ผู้ขี้นยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขี้น
- ผู้ขี้นขี้น และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- การขี้นขี้นภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องใช้ความเร็วไม่เกินที่กำหนด

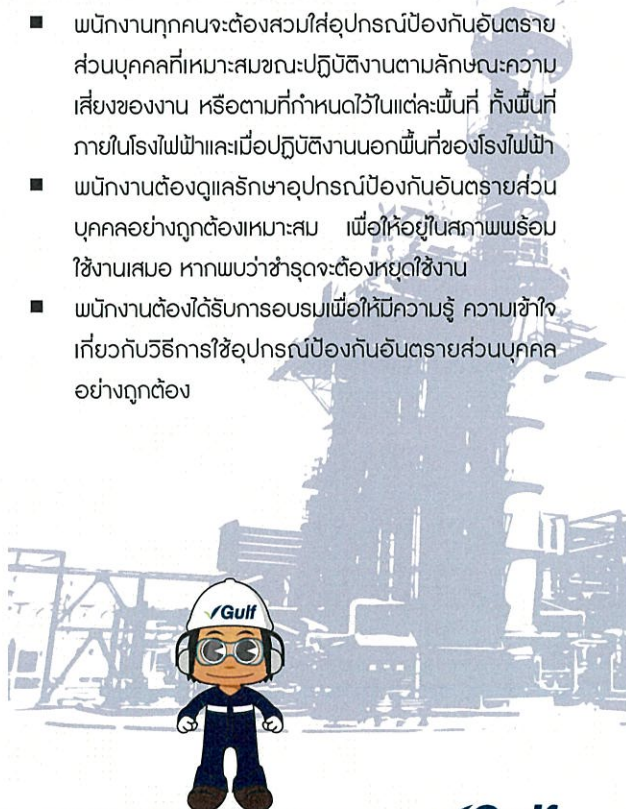


9



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

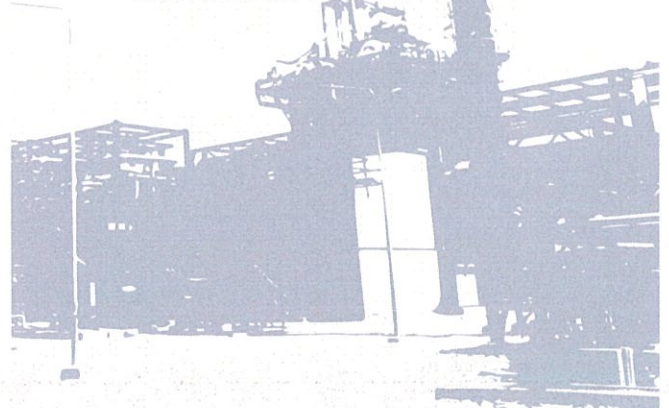
- พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงานตามลักษณะความเสี่ยงของงาน หรือตามที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ ทั้งพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้าและเมื่อปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
- พนักงานต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ หากพบว่าชำรุดจะต้องหยุดใช้งาน
- พนักงานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง



11



- การเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้าของผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชม จะต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ในโรงไฟฟ้า
- การนำวัสดุสิ่งของเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้า ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกโรงไฟฟ้า และแสดงรายละเอียดสิ่งของเหล่านั้นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ผู้ที่เข้ามาภายในโรงไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

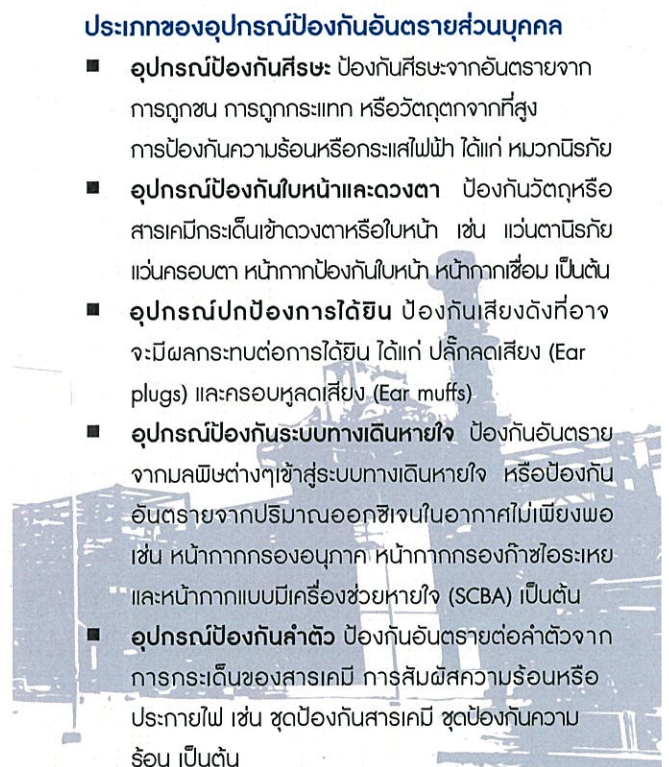


10



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- **อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ** ป้องกันศีรษะจากอันตรายจากการถูกชน การถูกกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง การป้องกันความร้อนหรือกระแสไฟฟ้า ได้แก่ หมวกนิรภัย
- **อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา** ป้องกันวัตถุหรือสารเคมีกระเด็นเข้าดวงตาหรือใบหน้า เช่น แว่นตานิรภัย แว่นครอบตา หน้ากากป้องกันใบหน้า หน้ากากเชื่อม เป็นต้น
- **อุปกรณ์ปกป้องการได้ยิน** ป้องกันเสียงดังที่อาจจะมีผลกระทบต่อการใช้การได้ยิน ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear plugs) และครอบหูลดเสียง (Ear muffs)
- **อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ** ป้องกันอันตรายจากมลพิษต่างๆเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ หรือป้องกันอันตรายจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ เช่น หน้ากากกรองอนุภาค หน้ากากกรองก๊าซไอระเหย และหน้ากากแบบมีเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เป็นต้น
- **อุปกรณ์ป้องกันลำตัว** ป้องกันอันตรายต่อลำตัวจากการกระเด็นของสารเคมี การสัมผัสความร้อนหรือประกายไฟ เช่น ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน เป็นต้น



12

- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ป้องกันอันตรายต่อมือ นิ้ว แขน จากการถูกขีดข่วน การสัมผัสสารเคมี การสัมผัสความร้อน หรือไฟฟ้า เช่น ถุงมือยาง ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า เป็นต้น
- อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้า ป้องกันขาและเท้าจากการถูกกระแทก การสัมผัสไฟฟ้า การลื่น ใต้เท้า รองเท้านิรภัย
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ป้องกันอันตรายจากการตกที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) สายช่วยชีวิต เป็นต้น



13

Gulf

- การปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าจะต้องได้รับอนุญาตตามประเภทของงาน ดังนี้

1) งานอันตราย ประกอบด้วยงานที่มีลักษณะดังนี้

- งานเกี่ยวกับสารเคมี
- งานในที่อับอากาศ
- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- งานไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- งานขุด
- งานบนที่สูง (ใช้บันไดหรือนั่งร้าน)
- งานเครื่องกล (ที่มีแรงดัน ตั้งแต่ 6.8 บาร์ หรือ อุณหภูมิตั้งแต่ 65 องศาเซลเซียส)
- งานด้ายรังสี
- งานยก (ที่ใช้สลิง รอกและเครน)

2) งานทั่วไป งานที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานอันตรายข้างต้น

- การตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock Out Tag Out)

1) Tags ต้องระบุและแขวนแผ่นป้ายที่อุปกรณ์หรือขอบเขตของงานตามที่ระบุใน Work Permit โดยแผ่นป้ายนี้ไม่สามารถใช้แทนกุญแจล็อกได้ เว้นแต่กรณีที่ถูกแจ้งไม่สามารถใช้ล็อกกับอุปกรณ์นั้นได้

Gulf

14

ตัดแยกพลังงาน

2) Locks เป็นกุญแจที่ใช้ล็อกอุปกรณ์ที่ขออนุญาตทำงานและรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยทั้งกุญแจและแผ่นป้ายต้องบันทึกลงในแบบฟอร์ม LOTO และรวมถึงแบบฟอร์ม Work permit index โดยกุญแจและลูกกุญแจให้จัดเก็บที่ lock box โดยหัวหน้ากะเป็นผู้รับผิดชอบ

3) วิศวกรเดินเครื่อง เป็นผู้ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานโดยล็อกกุญแจและแขวนป้าย และระบุรายละเอียดลงในแผ่นป้ายให้ครบถ้วน

4) หัวหน้ากะเป็นผู้อนุญาตให้ทำการปลดล็อกกุญแจและนำแผ่นป้ายออก หลังจากที่ลงลายมือชื่อพนักงานใน Work Permit แล้ว



15

Gulf

- ผู้ที่มีหน้าที่ตามระบบการอนุญาตทำงาน
 - ผู้ขออนุญาต คือ พนักงานของโรงไฟฟ้า ที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงานสามารถขออนุญาตทำงานได้ทั้ง 2 ประเภท
 - ผู้อนุญาต คือ หัวหน้ากะ (Shift Leader) หรือผู้ที่ทางผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง (Operation Manager) มอบหมาย
- ระยะเวลาในการอนุญาตหรืออายุใบอนุญาต จะสิ้นสุดลงตามเวลาเลิกงานในแต่ละกะหรือตามที่ได้รับอนุญาต
- ต้องมีการชี้บ่งอันตรายด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น Job Safety Analysis (JSA), Check List, What If, Hazard Operability Study (HAZOP) ประกอบการขออนุญาตทำงาน

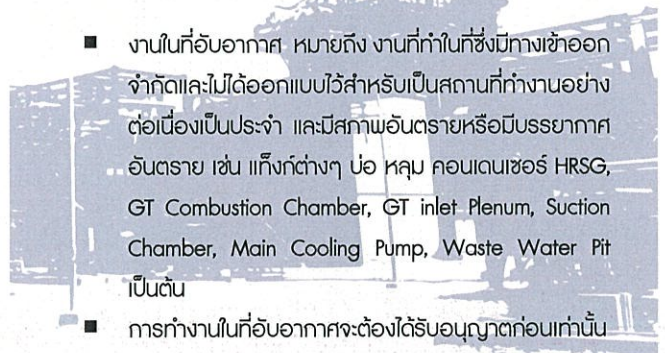
Gulf

16

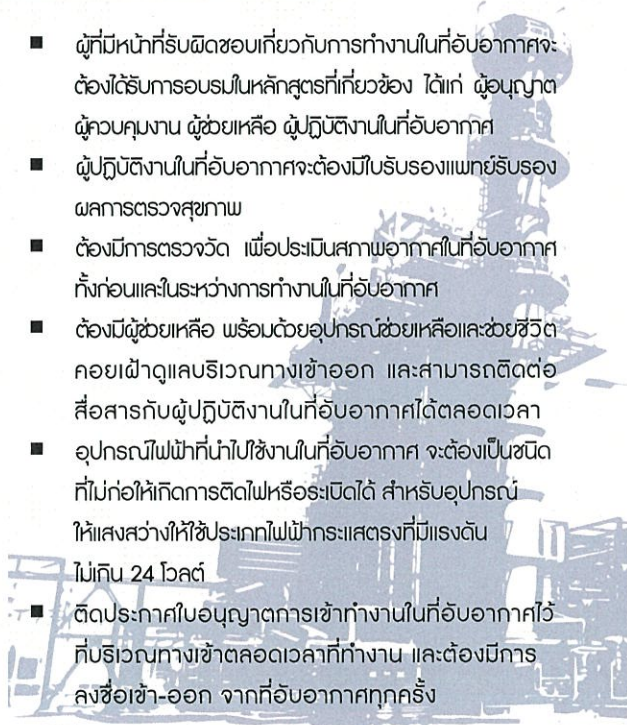
- ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
- ไม่ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (Machine Guarding) ออก ยกเว้นกรณีซ่อมบำรุง
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย รัดกุม ห้ามสวมเครื่องประดับ เช่น นาฬิกา สร้อยข้อมือ แหวน หรือกำไล เนื่องจากอาจเกิดอันตรายจากการถูกเกี่ยว หรือดึงเข้าเครื่องจักร
- ห้ามทำการซ่อมแซม ปรับแต่ง หรือทำความสะอาดขณะเครื่องจักรทำงาน



- งานในที่อับอากาศ หมายถึง งานที่ทำในที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น แก็๊สต่างๆ บ่อ หลุม คอนเดนเซอร์ HRSG, GT Combustion Chamber, GT inlet Plenum, Suction Chamber, Main Cooling Pump, Waste Water Pit เป็นต้น
- การทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น



- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองผลการตรวจสุขภาพ
- ต้องมีการตรวจวัด เพื่อประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศทั้งก่อนและในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ
- ต้องมีผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตคอยเฝ้าดูและบริเวณทางเข้าออก และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำไปใช้งานในที่อับอากาศ จะต้องเป็นชนิดที่ไม่ก่อให้เกิดการติดไฟหรือระเบิดได้ สำหรับอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้ใช้ประเภทไฟฟ้ากระแสตรงที่มีแรงดันไม่เกิน 24 โวลต์
- ติดประกาศใบอนุญาตการเข้าทำงานในที่อับอากาศไว้ที่บริเวณทางเข้าตลอดเวลาที่ทำงาน และต้องมีการลงชื่อเข้า-ออก จากที่อับอากาศทุกครั้ง



- ต้องขออนุญาตเมื่อต้องทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนใช้งาน เช่น สภาพฉนวน สายดิน เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบสายดิน (Grounding) และอุปกรณ์ป้องกันไฟดูด (GFCI) ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



- ต้องศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet) ที่เกี่ยวข้องก่อนการใช้งาน
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสารเคมีแต่ละชนิดตลอดเวลาที่ทำงานกับสารเคมี
- ต้องทราบถึงตำแหน่งที่ตั้งถังอุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน วัสดุดูดซับ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทันที
- ต้องทราบถึงการทำปฏิกิริยาต่อกันของสารเคมีที่นำมาใช้งาน เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเหมาะสม
- ภาชนะจัดเก็บสารไวไฟจะต้องต่อสายดินตลอดเวลาเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต
- ห้ามก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในสถานที่เก็บสารเคมีไวไฟ
- การสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมี ต้องดำเนินการดังนี้
 - จัดทำรายละเอียดของสารเคมีอันตราย โดยให้มีข้อมูลครอบคลุมถึง ชื่อสารเคมี ส่วนประกอบ ปริมาณการจัดเก็บ และการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย และสะดวกในการนำมาใช้งาน

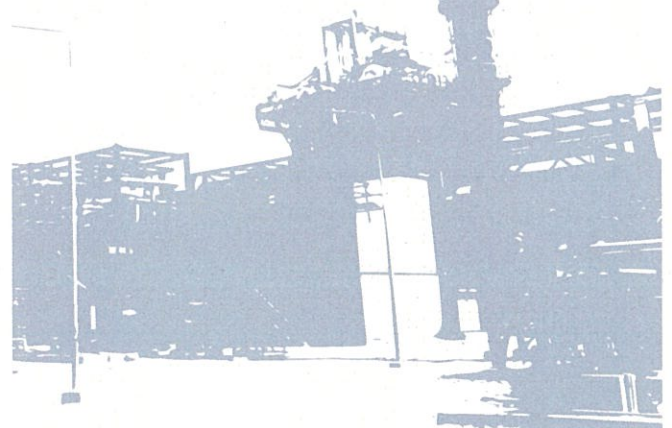
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานตามสภาพของงานตลอดระยะเวลาที่ทำงาน
- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องพิจารณาเลือกใช้บันไดหรือนั่งร้านให้เหมาะสม รวมถึงการใช้เข็มขัดนิรภัย และสายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาในการทำงาน
- บันไดต้องมีโครงสร้างแข็งแรงไม่แตกร้าว การผาดอ้อยงจะต้องทำมุม 68 - 75 องศา วางบนพื้นที่แข็งแรงไม่ยุบตัว และจะต้องผูกบันไดยึดป้องกันการเคลื่อนที่
- นั่งร้านต้องได้มาตรฐานและผ่านการตรวจสอบและออกแบบโดยวิศวกรตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามโยนหรือทิ้งอุปกรณ์ลงมาจากที่สูง
- ต้องปิดกั้นและติดตั้งป้ายเตือนไม่ให้ผู้ที่มิเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงาน



- ต้องมีการทบทวนข้อมูลสารเคมีชนิดใหม่และได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะมีการสั่งซื้อเข้ามาใช้งาน
- การรับสารเคมีพนักงานจะต้องตรวจสอบภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด มีฉลากที่แสดงข้อมูลของสารเคมี เช่น ชื่อสารเคมี สัญลักษณ์ คำเตือนอันตราย ชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิตสารเคมี เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์และอบรมพนักงานให้ทราบถึงวิธีการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
- การจัดจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกหรือไหล
- รูปแบบของฉลากและการเตือนอันตรายของสารเคมี
- วิธีการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย



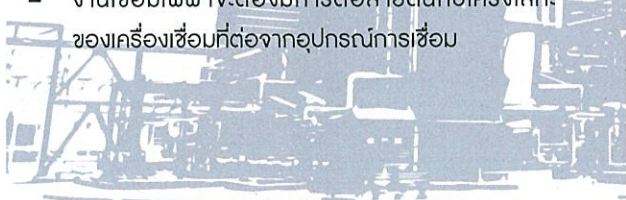
- ตรวจสอบว่าเมื่อขาข้างยึดออกจนสุด บิ้นจั่นได้ระดับและมั่นคง
- ให้จอดบิ้นจั่นและยานพาหนะอย่างปลอดภัย
- ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง
- ห้ามบิ้นจั่นยกของเกินพิกัดน้ำหนักอย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย ตัววัดพิกัดน้ำหนัก และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ต้องสามารถใช้งานได้



- ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการขับรถยก
- ต้องมีการตรวจสอบก่อนการใช้งานรถยกทุกครั้ง เช่น ระบบเบรก สัญญาณเสียง และแสงไฟเตือน เป็นต้น พร้อมมีบันทึกผลการตรวจสอบ
- ไม่ยกของที่มีน้ำหนักเกินกว่าพิกัดน้ำหนักที่รถยกสามารถยกได้
- ผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- ขับรถยกด้วยความเร็วไม่เกินที่กำหนด



- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ งานเจาะ งานเจียร และงานบัดกรี เป็นต้น
- ต้องขออนุญาตก่อนการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- ต้องแยกวัสดุติดไฟให้ออกห่างจากพื้นที่ที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ อย่างน้อย 11 เมตร หรือใช้วัสดุป้องกันไฟกัน/ปิดคลุม
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- งานเชื่อมก๊าซจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ติดตั้งไว้ที่บริเวณทางออกอุปกรณ์ปรับความดัน (Regulator) ของถังก๊าซ
- งานเชื่อมไฟฟ้าจะต้องมีการต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม

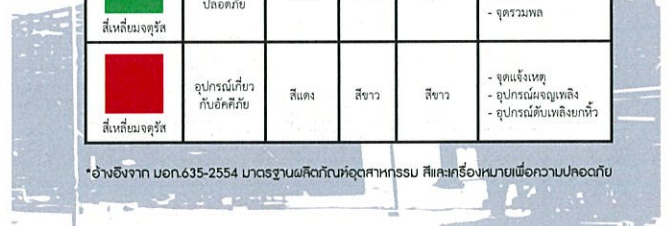


- ถังก๊าซต้องมีป้าย สีหรือสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงชื่อและประเภทของก๊าซ
- แยกเก็บถังก๊าซออกซิเจนออกจากถังก๊าซไวไฟและวัสดุหรือสารไวไฟต่างๆ เช่น ถังก๊าซอะซิโตน ถังก๊าซบิวทิลีน น้ำเบรินเชื้อเพลิง ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 6 เมตร หรือกันด้วยกำแพงกันไฟอย่างน้อย 30 นาที
- การจัดเก็บถังก๊าซจะต้องบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเป็นถังก๊าซเต็ม ถังก๊าซที่มีการใช้งาน หรือถังก๊าซเปล่า ทั้งนี้ ต้องปิดฝาครอบวาล์วและคล้องสายรัดป้องกันถังก๊าซล้ม
- พื้นที่จัดเก็บถังก๊าซจะต้องมีการระบายอากาศดีและอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน



รูปทรงเรขาคณิต	ความหมาย	สีเพื่อความปลอดภัย	สีดำ	สีของสัญลักษณ์ภาพ	ตัวอย่างการใช้งาน
	ห้าม	สีแดง	สีขาว	สีดำ	- ห้ามสูบบุหรี่ - ห้ามผ่าน - ห้ามใช้ดื่ม
	บังคับให้ปฏิบัติ	สีฟ้า	สีขาว	สีขาว	- ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตา - ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย - ต้องปิดจลิตซ์
	เตือน	สีเหลือง	สีดำ	สีดำ	- ระวังพื้นผิวร้อน - ระวังอันตรายจากกรด - ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
	สภาวะปลอดภัย	สีเขียว	สีขาว	สีขาว	- ปฐมพยาบาล - ทางหนีไฟ - จุดรวมพล
	อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอันตราย	สีแดง	สีขาว	สีขาว	- จุดแจ้งเหตุ - อุปกรณ์ฉุกเฉิน - อุปกรณ์ดับเพลิง

*อ้างอิงจาก มอก.635-2554 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย



เครื่องหมายห้าม



เครื่องหมายบังคับ



เครื่องหมายเตือน



29



การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- เหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่
 - ระดับที่ 1 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าสามารถระงับเหตุได้เอง
 - ระดับที่ 2 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียง
 - ระดับที่ 3 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานระดับจังหวัด
- พนักงานต้องทราบหน้าที่ของตนเองในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานต้องทราบตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ การดับเพลิงขั้นต้น และเทคนิคการอพยพเพลิง เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนอัคคีภัย และถังดับเพลิง เป็นต้น
- กรณีระบบดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง Fire System Impairment

31



เครื่องหมายสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย



เครื่องหมายป้องกันและระงับอัคคีภัย



30



การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีลักษณะ ได้แก่ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไฟไหม้ กรณียุติสายสูญหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและบันทึกรายงานการเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เกิดเหตุ
- การสอบสวนหาสาเหตุโดยคณะกรรมการความปลอดภัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ
- กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำที่ชัดเจน

32



Behavior Based Safety (BBS) เป็นวิธีการในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงให้เป็นพฤติกรรมที่ปลอดภัย รวมทั้งการส่งเสริมให้มีพฤติกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม ผ่านโปรแกรม Gulf BBS



33

Gulf

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายความว่า การช่วยเหลือเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บก่อนที่จะถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาลเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บรอดชีวิต
2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายหรือมีความพิการเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อให้ได้กลับคืนสู่สภาพเดิม คือ เป็น หรือหาย จากการป่วยเจ็บได้อย่างรวดเร็ว

กระดุกหัก

ให้เข้าเฝือกชั่วคราวหากมีบาดแผลต้องปิดแผล ห้ามใช้น้ำล้างกระดูกที่หักโผล่มาออกนอกระบบให้ใช้ผ้าสะอาดปิด อย่าพยายามดึงกระดูกเข้าที่เอง เมื่อทำการเข้าเฝือกชั่วคราวเสร็จแล้ว จึงทำการเคลื่อนย้ายไปยังโรงพยาบาล

บาดแผลทั่วไป

หากมีเลือดออกจากแผลต้องรีบห้ามเลือด โดยกดที่บาดแผล ใช้ผ้าที่สะอาดปิดบาดแผลแล้วพันผ้า หากเป็นบาดแผลขนาดใหญ่ที่มีเลือดออกมากต้องรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

35

Gulf

กฎพื้นฐาน 4 ข้อสำหรับการใช้ตัวกระตุ้นพฤติกรรมด้านความปลอดภัย (SORA)

1. เน้นพฤติกรรมปลอดภัยที่จะแนะนำ หรือ ชมเชยให้ชัดเจน (Specific)
2. แนะนำกันที่ก่อนที่จะเกิดพฤติกรรมครั้งถัดไป และภายหลังทันทีที่ปฏิบัติพฤติกรรมความปลอดภัยที่ต้องการ (On time)
3. จริงใจและแสดงความห่วงใย (Real)
4. เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ (Appropriate)



Gulf

34

บาดแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

อย่าเจาะหนังที่พองให้แตกออก รีบใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำเย็นจัดๆ ปิดแผลและคอยหยดน้ำเย็นให้ชุ่มอยู่เสมอเพื่อป้องกันอาการช็อค ซึ่งมีมากในผู้ป่วยรายที่มีแผลไหม้เป็นเนื้อที่กว้างๆ และต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

สารเคมีถูกที่ผิวหนัง

ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากๆ ถ้าเป็นเสื้อผ้าให้เปลี่ยนเสื้อผ้าทันที โดยถ้ามีอาการรุนแรงให้นำส่งโรงพยาบาลทันที

ตกจากที่สูง

ต้องคำนึงถึงผู้บาดเจ็บว่าอาจมีกระดูกสันหลังหัก หรือมีกระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่างยกแบบหิ้วขา หรือรักแร้ เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้นได้ การเคลื่อนย้ายต้องระวังอย่าให้หลังผู้บาดเจ็บงอ เพราะกระดูกที่หักยุบจะลงมากดไขสันหลังทำให้พิการเป็นอัมพาตได้ ผู้บาดเจ็บนอนอยู่ท่าใดให้น้ำส่งโรงพยาบาลในท่านั้น (ต้องระมัดระวังในเรื่องการพลิกตัวหากไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ) และนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด หากเป็นปกติจะดีมาก เพราะสามารถทำให้การเคลื่อนย้ายสะดวกได้มากกว่า)

Gulf

36

สารเคมีอันตราย

ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที ระวังอย่าให้น้ำที่ล้างตาข้างที่ถูกสารเคมีไหลเข้าสู่ตาข้างที่ไม่ถูกสารเคมี และรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที (ขณะนำส่งโรงพยาบาลถ้าสามารถล้างตาด้วยได้จะดีมาก)

การช่วยผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่โดนไฟฟ้าช็อต

1. ห้ามสัมผัสตัวผู้ที่โดนไฟฟ้าดูดด้วยมือเปล่าโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องระวังการสัมผัสโดนตัวนำที่อาจนำไฟฟ้ามาจนถึงตัวผู้ช่วยเหลือได้ เช่น พื้นที่เปียกน้ำ
2. ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุทันที ยกเว้นสายไฟฟ้าแรงสูงควรแจ้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟอย่างปลอดภัย
3. ในกรณีที่ผู้บาดเจ็บไม่สามารถลุกเดินเองไหว ไม่ควรทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเองหากผู้ช่วยเหลือไม่ทราบวิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัย เพราะอาจทำให้ผู้บาดเจ็บได้รับบาดเจ็บมากยิ่งขึ้น ยกเว้น สถานที่นั้นอาจเป็นอันตราย เช่น ยังมีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล หรือติดกลุ่มก้อนสัมผัสตัวผู้บาดเจ็บ ควรใช้วัสดุที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้าในการป้องกันตัวเสียก่อน เช่น ถุงมือยาง ผ้าแห้ง พลาสติกแห้ง เป็นต้น

37



การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน หมายถึง การช่วยชีวิตคนหัวใจหยุดเต้นหรือคนที่หยุดหายใจกระตุกหิ้นจากระบบช่วยเหลือฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน สามารถทำได้ดังนี้

1. ตรวจสอบว่าผู้ป่วยรู้สึกตัวหรือไม่ โดยใช้มือ 2 ข้างจับไหล่เขย่าพร้อมเรียกผู้ป่วยดังๆ
2. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้ขอความช่วยเหลือ โดยกรณีผู้ป่วยอยู่ที่บ้านหรือไม่มีผู้อื่นที่ช่วยเหลือได้ สามารถโทรขอความช่วยเหลือ จากสายด่วน 1669 ได้
3. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้กดนวดหัวใจ ดังนี้
 - จัดให้ผู้ป่วยนอนหงายบนพื้นแข็ง
 - วางสันมือขนานกับแนวทึ่งกลางหน้าอก แขนตั้งฉาก
 - กดหน้าอกให้ยุบลงประมาณ 5 ซม. หรือตามจังหวะเพลง “สุขกันเถอะเรา”
4. ถ้ามีผู้ช่วยเหลือมากกว่า 1 คน ให้ทำการเปิดทางเดินหายใจด้วยการกดหน้าผาก เขยควาง

39



การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าช็อต

1. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าบ้านทั่วไป และมีเพียงบาดแผลไม่ลึก ไม่มีอาการผิดปกติอื่น สามารถให้การดูแลโดยทำแผลด้วยยาฆ่าเชื้อและสังเกตอาการที่บ้านได้ ยกเว้นผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัวบางชนิด เช่น โรคไต โรคหัวใจ ควรนำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์ประเมินอาการ
2. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าแรงสูง มีบาดแผลไหม้ที่มีขนาดใหญ่ ลึก ปวดแผลมาก หรือมีอาการผิดปกติดังต่อไปนี้ ได้แก่ ใจสั่น เจ็บหน้าอก เหนื่อย หดสติ ควรรีบนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษา
3. หากผู้ป่วยหมดสติ ต้องพิจารณาว่าผู้ป่วยมีภาวะหัวใจหยุดเต้น หรือหยุดหายใจหรือไม่ และพิจารณาให้การช่วยเหลือตามขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานต่อไป

38



20. ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ



ถังสีแดง สำหรับขยะที่เป็นอันตรายหรือปนเปื้อน เช่น ภาชนะ หรือ เศษผ้า ปนเปื้อนน้ำมัน



ถังสีเขียว สำหรับขยะทั่วไปที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น เศษอาหาร ห่อขนม เปลือกผลไม้ มูลฝอยต่างๆ

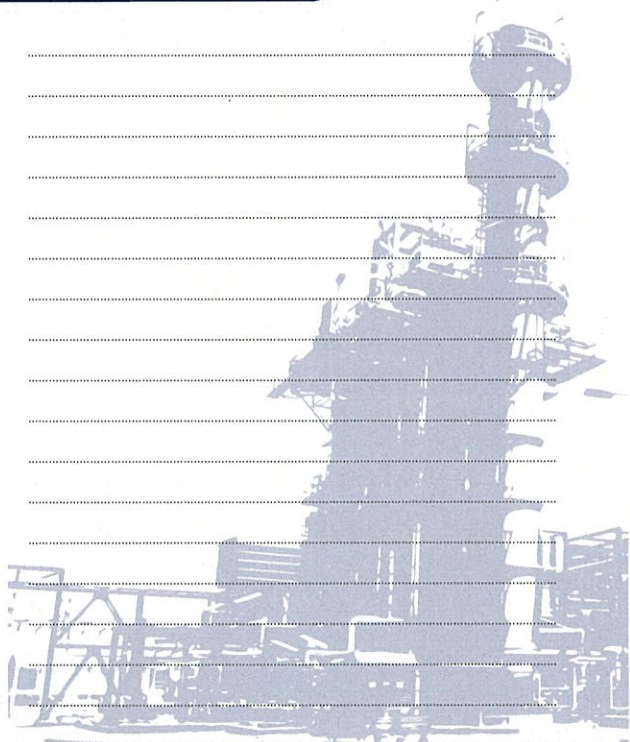


ถังสีเหลือง สำหรับขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น ขวดนม/น้ำ พลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม โครห์ต่างๆ

40

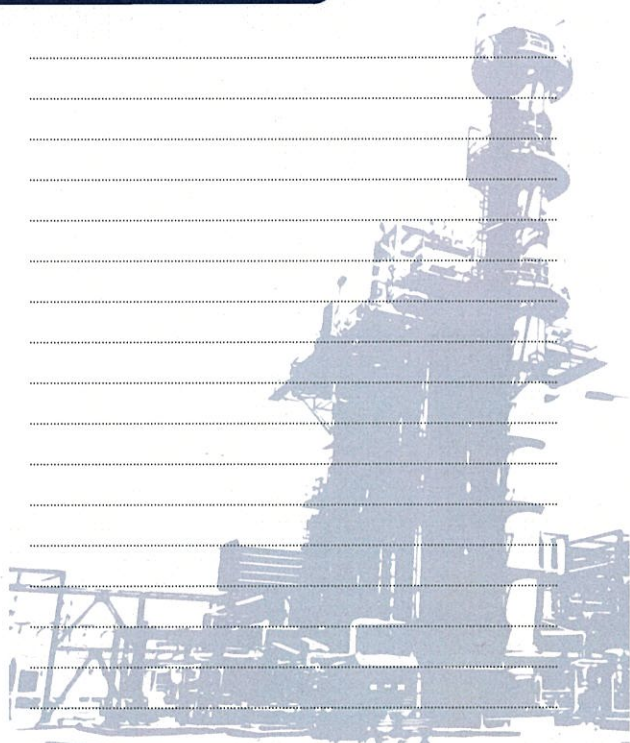


บันทึก



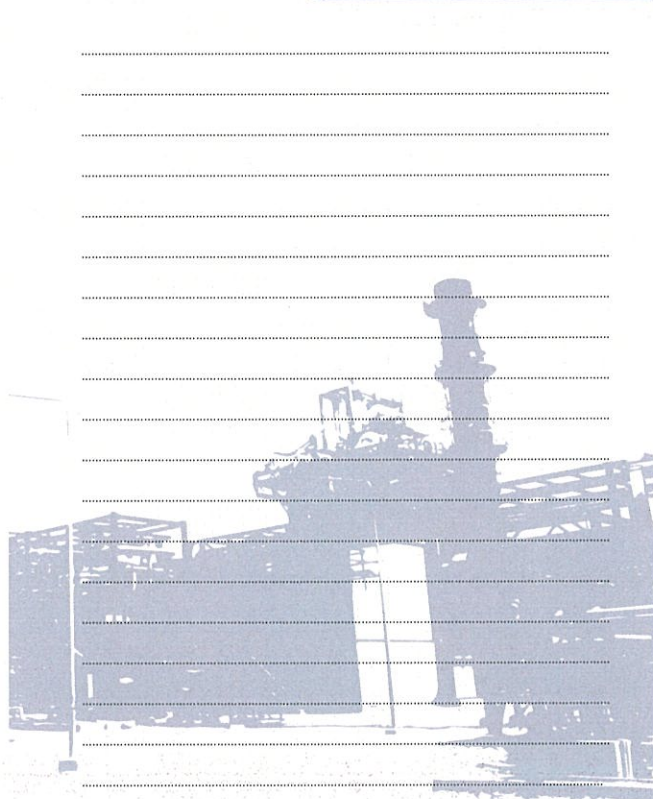
Gulf

บันทึก



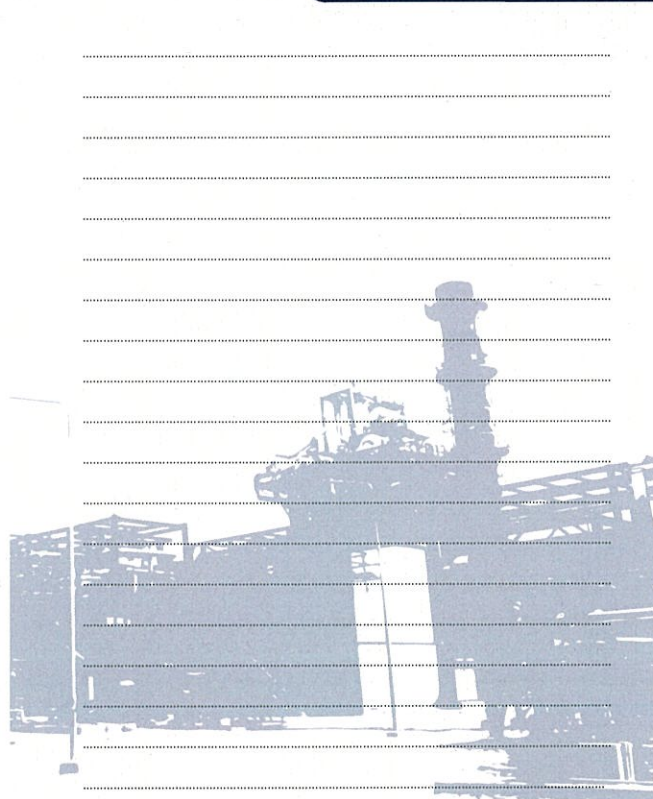
Gulf

บันทึก



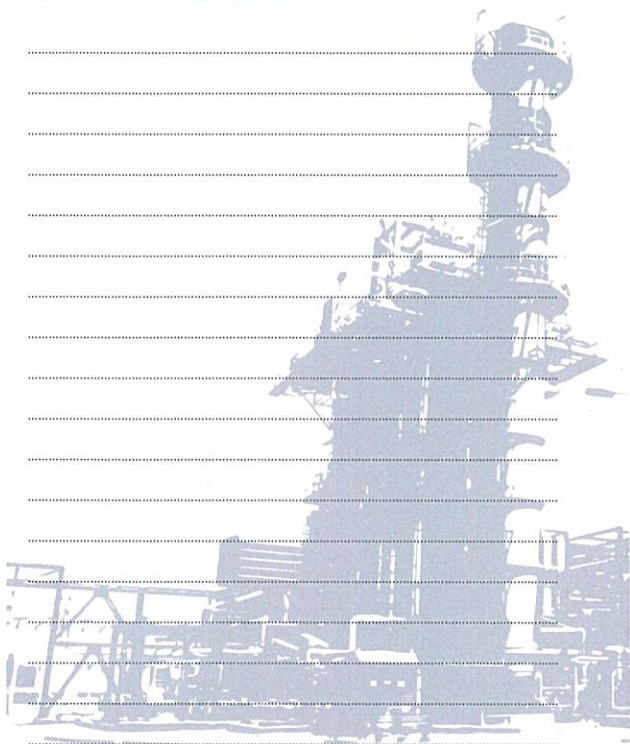
Gulf

บันทึก



Gulf

บันทึก



อุบัติเหตุเป็นศูนย์
ZERO ACCIDENT



ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management) กลุ่มบริษัท กัลฟ์
87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิภาวดี ร่มเกล้า
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 0 2080 4499, โทรสาร : 0 2080 4455
EHS@gulf.co.th

ภาคผนวก ข-35

รายงานสรุปความปลอดภัยในการทำงาน



Safety Statistic

Safety Statistics 2020	Aug-19	Sep-19	Oct-19	Nov-19	Dec-19	Jan-20	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE								
1.Average number of employees	33	34	34	34	34	34	34	43
2.Risk hours / Man-hour	7872	7872	7872	7872	7328	7968	186948	555185
3.Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
7.Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	30	31	30	31	31	31	2497
8.Date of last lost work day injury	0	0	0	0	0	0	0	0
NON EMPLOYEE								
9. Risk hours / Man hour	6989	6989	6989	15678	6989	2784	172199	556816
10. Number of Accident bodily injuries >1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0



Safety Statistic

Safety Statistics 2020	Sep-19	Oct-19	Nov-19	Dec-19	Jan-20	Feb-20	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE								
1.Average number of employees	34	34	34	34	34	34	34	43
2.Risk hours / Man-hour	7872	7872	7872	7328	7968	7176	194124	562361
3.Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
7.Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	30	31	30	31	31	29	60	2526
8.Date of last lost work day injury	0	0	0	0	0	0	0	0
NON EMPLOYEE								
9. Risk hours / Man hour	6989	6989	15678	6989	2784	2784	174993	559600
10. Number of Accident bodily injuries >1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0



Safety Statistic

Safety Statistics 2020	Oct-19	Nov-19	Dec-19	Jan-20	Feb-20	Mar-20	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE								
1.Average number of employees	34	34	34	34	34	34	34	43
2.Risk hours / Man-hour	7872	7872	7968	7968	7176	7968	202092	570329
3.Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
7.Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	30	31	31	29	31	91	2557
8.Date of last lost work day injury	0	0	0	0	0	0	0	0
NON EMPLOYEE								
9. Risk hours / Man hour	6989	15678	6989	2784	2784	2848	177831	562448
10. Number of Accident bodily injuries >1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0

10



Safety Statistic

Safety Statistics 2020	Nov-19	Dec-19	Jan-20	Feb-20	Mar-20	Apr-20	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE								
1.Average number of employees	34	34	34	34	34	34	34	43
2.Risk hours / Man-hour	7872	7328	7968	7176	7968	7704	209796	578033
3.Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
7.Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	30	31	31	29	31	30	121	2567
8.Date of last lost work day injury	0	0	0	0	0	0	0	0
NON EMPLOYEE								
9. Risk hours / Man hour	15678	6989	2784	2784	2848	2800	180631	565248
10. Number of Accident bodily injuries >1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0

9



Safety Statistic

Safety Statistics 2020	Dec-19	Jan-20	Feb-20	Mar-20	Apr-20	May-20	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE								
1.Average number of employees	34	34	34	34	34	34	34	43
2.Risk hours / Man-hour	7328	7968	7176	7968	7704	7056	21682	585089
3.Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	31	29	31	30	31	152	2618
8.Date of last lost work day injury	0	0	0	0	0	0	0	0
NON EMPLOYEE								
9. Risk hours / Man hour	6989	2784	2784	2848	2800	2336	182967	567584
10. Number of Accident bodily injuries >1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0



Safety Statistic

Safety Statistics 2020	Jan-20	Feb-20	Mar-20	Apr-20	May-20	Jun-20	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE								
1.Average number of employees	34	34	34	34	34	34	34	43
2.Risk hours / Man-hour	7968	7176	7968	7704	7056	7872	45744	592961
3.Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	29	31	30	31	30	182	2648
8.Date of last lost work day injury	0	0	0	0	0	0	0	0
NON EMPLOYEE								
9. Risk hours / Man hour	7248	7248	7312	7264	6800	7264	43136	597168
10. Number of Accident bodily injuries >1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาคผนวก ข-36

ระบบและตัวอย่าง Work Permit

WORK PERMIT FORM

Corrective Maintenance

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (ตรวจสอบความถี่ในการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่งานบริษัท)

Date / Time	28-Jan-2020 09:37	Work Order No.	20181019	Work Permit No.	1106009647
Location:	Cooling tower	Functional Location:	1106-CG-10PAC11AP001	Functional Location Description:	MAIN COOLING WATER PUMP 1
Requested by: (ผู้ขอใบอนุญัตินปฏิบัติงาน)	Kongka Gambund	Lock-Out/Tag-Out: (การล็อกและติดป้ายเตือน)	<input type="checkbox"/> Require <input checked="" type="checkbox"/> Not require		
Hazards Work Permit (การขออนุญาตทำงานอันตราย)					
<input type="checkbox"/> Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี) <input type="checkbox"/> Confined Space Entry Permit (งานในพื้นที่อับอากาศ) <input type="checkbox"/> Cutting/Welding, Hot Work Permit (งานตัดเชื่อม ที่ใช้ประกายไฟและความร้อน) <input type="checkbox"/> Electrical Work Permit (งานไฟฟ้าแรงสูง) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (การขุด)					
<input type="checkbox"/> Ladder and Scaffolding Permit (การใช้บันไดหรือโครงเหล็ก) <input type="checkbox"/> Mechanical Work Permit (งานเครื่องจักร) <input type="checkbox"/> Radiography Work Permit (การถ่ายภาพรังสี) <input type="checkbox"/> Slings, Rigging and Cranes Permit (การยกของ ใช้อุปกรณ์ยกของ)					
<input type="checkbox"/> Other Work					
Work Detail: (เขียนอธิบายรายละเอียดของงาน) Clean bar screen no.1					
Hazards: (อันตราย เช่น กระแสไฟฟ้า, ความร้อน, การกลิ้ง, การตก, เป็นต้น)					
Stored Energy Source(s): (แหล่งสะสมพลังงานซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น สปริง, วัสดุ, แก๊ส เป็นต้น)					
Prepared by: (Work Supervisor)	Kongka	Date:	27 Jan 20	Time:	08:40
Reviewed by: (Local Operator)	Vasit	Date:	28 / 1 / 20	Time:	9:40
Authorized by: (Shift Leader)	Pichai	Date:	28 / 1 / 20	Time:	9:40

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (day by day): (การต่อใบอนุญัตินปฏิบัติงาน, วันต่อวัน)

Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Requester	Local Op.	Shift Leader	Time	Requester	Local Op.	Shift Leader	Time
Use for close the first day of permit									

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (การขออนุญาตทำงานและปลดการล็อกและติดป้ายเตือน)

I have checked the equipment and concluded that: (ฉันได้ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและเครื่องมือการซ่อมแซมแล้ว)

Verified and Reported by: (Work Supervisor)	Kongka	Date:	28 / 1 / 20	Time:	16:40	Work Completed
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader)	Vasit	Date:	28 / 1 / 20	Time:	16:00	
Checked by: (Local Operator)	Pichai	Date:	28 / 1 / 20	Time:	16:11	
Work Permit Closed by: (Shift Leader)	Pichai	Date:	28 / 1 / 20	Time:	16:11	<input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

Plant 1106-GNKK

Job Task Assessment

Work permit No.

Unit

10PAB

Job Task	CM Screen Strainer dog	Job Steps	1. Open permit 2. Visual inspection 3. Rise a screen 4. Inspect and cleaning 5. Re-install 6. Test Run 7. Close work permit	Job Specifications	1. Check condition 2. Visual inspection	Risks	1. Heavy weight screen	Action to prevent injury	1. use lifting tools

WORK PERMIT FORM

Corrective Maintenance

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (ตรวจสอบความถี่ในการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่งานบริษัท)

Date / Time	19-Feb-2020 10:16	Work Order No.	20183634	Work Permit No.	1106009734
Location:	Cooling tower	Functional Location:	1106-CG-10PAC12AP001	Functional Location Description:	MAIN COOLING WATER PUMP 2
Requested by: (ผู้ขอใบอนุญัตินปฏิบัติงาน)	Wana Wongsan	Lock-Out/Tag-Out: (การล็อกและติดป้ายเตือน)	<input type="checkbox"/> Require <input checked="" type="checkbox"/> Not require		
Hazards Work Permit (การขออนุญาตทำงานอันตราย)					
<input type="checkbox"/> Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี) <input type="checkbox"/> Confined Space Entry Permit (งานในพื้นที่อับอากาศ) <input type="checkbox"/> Cutting/Welding, Hot Work Permit (งานตัดเชื่อม ที่ใช้ประกายไฟและความร้อน) <input type="checkbox"/> Electrical Work Permit (งานไฟฟ้าแรงสูง) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (การขุด)					
<input type="checkbox"/> Ladder and Scaffolding Permit (การใช้บันไดหรือโครงเหล็ก) <input type="checkbox"/> Mechanical Work Permit (งานเครื่องจักร) <input type="checkbox"/> Radiography Work Permit (การถ่ายภาพรังสี) <input type="checkbox"/> Slings, Rigging and Cranes Permit (การยกของ ใช้อุปกรณ์ยกของ)					
<input type="checkbox"/> Other Work					
Work Detail: (เขียนอธิบายรายละเอียดของงาน) Cleaning bar screen MCW#2					
Hazards: (อันตราย เช่น กระแสไฟฟ้า, ความร้อน, การกลิ้ง, การตก, เป็นต้น)					
Stored Energy Source(s): (แหล่งสะสมพลังงานซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น สปริง, วัสดุ, แก๊ส เป็นต้น)					
Prepared by: (Work Supervisor)	WANA	Date:	19 FEB 2020	Time:	10:30
Reviewed by: (Local Operator)	Wit	Date:	19 FEB 2020	Time:	10:30
Authorized by: (Shift Leader)	BN	Date:	19 FEB 2020	Time:	10:50

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (day by day): (การต่อใบอนุญัตินปฏิบัติงาน, วันต่อวัน)

Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Requester	Local Op.	Shift Leader	Time	Requester	Local Op.	Shift Leader	Time
Use for close the first day of permit									

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (การขออนุญาตทำงานและปลดการล็อกและติดป้ายเตือน)

I have checked the equipment and concluded that: (ฉันได้ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและเครื่องมือการซ่อมแซมแล้ว)

Verified and Reported by: (Work Supervisor)	WANA	Date:	19 FEB 2020	Time:	11:00	Work Completed
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader)	BN	Date:	19 FEB 2020	Time:	11:00	
Checked by: (Local Operator)	BN	Date:	19 FEB 2020	Time:	11:00	
Work Permit Closed by: (Shift Leader)	BN	Date:	19 FEB 2020	Time:	11:00	<input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

Plant 1106-GNKK

Job Task Assessment

Work permit No.

20183634

Unit

1

Job Task	Cleaning bar screen suction main cooling pump	Job Steps	1. Open permit 2. Preparation work 3. Remove bar screen 4. Cleaning bar screen 5. Install bar screen 6. Close work permit	Job Specifications	Cleaning bar screen suction main cooling pump	Risks	1. Exposed to hot liquid 2. Inability to cooling basin	Action to prevent injury	1. wear thermal shirt 2. workers use full protective gear 3. tighten

Prepared by WANA

Approved by WANA

WORK PERMIT FORM Corrective Maintenance

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (การขอใบอนุญาตนับว่าเป็นบันทึกงานบริษัท)

Date / Time: 18-Mar-2020 09:16	Work Order No: 20186113	Work Permit No: 1106009842
Location: Cooling Tower Chem den	Functional Location: 1106-CG-10PBN11AP001	Functional Location Description: NAOCL DOSING PUMP # A
Requested by: (ขอขออนุญาตโดยพนักงานบริษัท)	Surachet Bading	
Lock-Out/Tag-Out: (การล็อกและติดป้ายเตือน)	<input checked="" type="checkbox"/> Require <input type="checkbox"/> Not require	
Hazards Work Permit (การขอขออนุญาตทำงานอันตราย) <input type="checkbox"/> Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี) <input type="checkbox"/> Confined Space Entry Permit (งานในพื้นที่ขัง) <input type="checkbox"/> Cutting/Welding, Hot Work Permit (งานตัดเชื่อม ที่เกิดประกายไฟ/ความร้อน) <input type="checkbox"/> Electrical Work Permit (งานไฟฟ้าแรงสูง) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (การขุด) <input type="checkbox"/> Ladder and Scaffolding Permit (บันไดหรือโครงเหล็ก) <input type="checkbox"/> Mechanical Work Permit (การซ่อมเครื่องจักร) <input type="checkbox"/> Radiography Work Permit (การถ่ายภาพรังสี) <input type="checkbox"/> Slings, Rigging and Cranes Permit (การยกของ ใช้อุปกรณ์ยกของ) <input type="checkbox"/> Other Work		
Work Details: (เขียนอธิบายงานโดยละเอียด) Change Motor Replace by Line Metering Pump-1		
Hazards: (อันตราย เช่น กระแสไฟฟ้า, ความร้อน, เครื่องจักร, สารเคมี, เป็นต้น)		
Stored Energy Source(s): (แหล่งสะสมพลังงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ตัวเก็บประจุ, สปริง, แก๊ส เป็นต้น)		
Prepared by: (Work Supervisor)	Date: 18-03-2020	Time: 9:10
Reviewed by: (Local Operator)	Date: 18 MAR 2020	Time: 9:10
Authorized by: (Shift Leader)	Date: 18 MAR 2020	Time: 9:10

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (day by day): (การต่อใบอนุญาต, วันต่อวัน)

Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Requester	Local Opt.	Shift Leader	Time	Requester	Local Opt.	Shift Leader	Time
		Use for close the first day of permit							

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (การขอปิดการทำงานและปลดป้ายเตือน)

I have checked the equipment and concluded that: (ฉันได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเครื่องจักรและเสร็จสิ้นการซ่อมแซมแล้ว)

18 MAR 2020 9:10

Verified and Reported by: (Work Supervisor)	Date: 18-03-2020	Time: 9:10	Work Completed
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader)	Date: 18 MAR 2020	Time: 9:10	
Checked by: (Local Operator)	Date: 18 MAR 2020	Time: 9:10	
Work Permit Closed by: (Shift Leader)	Date: 18 MAR 2020	Time: 9:10	

LOCK-OUT/TAG-OUT FORM

Work Permit No: 1106009842	Lock box No:																				
<table border="1"> <tr> <th>Tag Number</th> <th>O-Lock Number</th> <th>M-Lock Number</th> <th>Functional Location</th> <th>Tagged Position</th> <th>Flanged by</th> <th>Verified By</th> <th>Restored Position</th> <th>Removed By</th> <th>Date</th> </tr> <tr> <td>001</td> <td></td> <td></td> <td>1106-CG-10PBN11AP001</td> <td>OPEN</td> <td></td> <td>Permit</td> <td>CLOSE</td> <td></td> <td>18-03-2020</td> </tr> </table>	Tag Number	O-Lock Number	M-Lock Number	Functional Location	Tagged Position	Flanged by	Verified By	Restored Position	Removed By	Date	001			1106-CG-10PBN11AP001	OPEN		Permit	CLOSE		18-03-2020	
Tag Number	O-Lock Number	M-Lock Number	Functional Location	Tagged Position	Flanged by	Verified By	Restored Position	Removed By	Date												
001			1106-CG-10PBN11AP001	OPEN		Permit	CLOSE		18-03-2020												

Lock-Out/Tag-Out Reviewed by: (Work Supervisor)	Date: 18-03-2020	Time: 9:10
Lock-Out/Tag-Out Authorized by: (Shift Leader)	Date: 18 MAR 2020	Time: 9:10

WORK PERMIT FORM Corrective Maintenance

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (การขอใบอนุญาตนับว่าเป็นบันทึกงานบริษัท)

Date / Time: 08-Apr-2020 09:28	Work Order No: 20188994	Work Permit No: 1106009895
Location: Filter press	Functional Location: 1106-CG-10GUST73CF501	Functional Location Description: FILTER PRESS FED PUMP PRESSURE REGULATOR
Requested by: (ขอขออนุญาตโดยพนักงานบริษัท)	Apichart Dechapha	
Lock-Out/Tag-Out: (การล็อกและติดป้ายเตือน)	<input type="checkbox"/> Require <input checked="" type="checkbox"/> Not require	
Hazards Work Permit (การขอขออนุญาตทำงานอันตราย) <input type="checkbox"/> Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี) <input type="checkbox"/> Confined Space Entry Permit (งานในพื้นที่ขัง) <input type="checkbox"/> Cutting/Welding, Hot Work Permit (งานตัดเชื่อม ที่เกิดประกายไฟ/ความร้อน) <input type="checkbox"/> Electrical Work Permit (งานไฟฟ้าแรงสูง) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (การขุด) <input type="checkbox"/> Ladder and Scaffolding Permit (บันไดหรือโครงเหล็ก) <input type="checkbox"/> Mechanical Work Permit (การซ่อมเครื่องจักร) <input type="checkbox"/> Radiography Work Permit (การถ่ายภาพรังสี) <input type="checkbox"/> Slings, Rigging and Cranes Permit (การยกของ ใช้อุปกรณ์ยกของ) <input type="checkbox"/> Other Work		
Work Details: (เขียนอธิบายงานโดยละเอียด) จอห์น		
Hazards: (อันตราย เช่น กระแสไฟฟ้า, ความร้อน, เครื่องจักร, สารเคมี, เป็นต้น)		
Stored Energy Source(s): (แหล่งสะสมพลังงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ตัวเก็บประจุ, สปริง, แก๊ส เป็นต้น)		
Prepared by: (Work Supervisor)	Date: 08 APR 2020	Time: 10:15
Reviewed by: (Local Operator)	Date: 08 APR 2020	Time: 10:15
Authorized by: (Shift Leader)	Date: 08 APR 2020	Time: 10:15

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (day by day): (การต่อใบอนุญาต, วันต่อวัน)

Permit Extension Request Form									
Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Requester	Local Opt.	Shift Leader	Time	Requester	Local Opt.	Shift Leader	Time
Use for close the first day of permit									

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (การขอปิดการทำงานและปลดป้ายเตือน)

I have checked the equipment and concluded that: (ฉันได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเครื่องจักรและเสร็จสิ้นการซ่อมแซมแล้ว)

Verified and Reported by: (Work Supervisor)	Date: 8/4/20	Time: 12:00	Work Completed
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader)	Date: 8/4/20	Time: 12:00	
Checked by: (Local Operator)	Date: 8/4/20	Time: 12:00	
Work Permit Closed by: (Shift Leader)	Date: 8/4/20	Time: 12:00	

Job Steps	Risk	Action to prevent Risk
20100 เปลี่ยนมอเตอร์ปั๊มจ่ายน้ำ 20200 ติดตั้งสายไฟใหม่ 20300 ตรวจสอบการเดินสายไฟใหม่ 20400 ตรวจสอบการเดินสายไฟใหม่	20100 ติดตั้งสายไฟใหม่ 20200 ติดตั้งสายไฟใหม่ 20300 ติดตั้งสายไฟใหม่ 20400 ติดตั้งสายไฟใหม่	20100 ติดตั้งสายไฟใหม่ 20200 ติดตั้งสายไฟใหม่ 20300 ติดตั้งสายไฟใหม่ 20400 ติดตั้งสายไฟใหม่

Job Task Assessment

Plant 1106-GNKK
Unit: dentine plant
Work permit No. 1106004095

Job task Replace regulator filter place	Job Steps 1. Co-work with operation team 2. Check and fix (if necessary)	Job specifications 1. Request for isolate and freeze process value (if require) 2. Inspect Equipment 3. Isolate instrument air 4. Fix point leak 5. If cannot repair must be replace	Risks Effect with plant system	Action to prevent risks Confirm with operation and control logic
--	--	---	-----------------------------------	---

Prepared by: CEC
Approved by: GND

/Gulf JPNK

WORK PERMIT FORM
Corrective Maintenance

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (การขอจัดการทำงานโดยผู้ควบคุมงานเป็นพนักงานบริษัท)

Date / Time: 13-May-2020 09:14	Work Order No: 20051407	Work Permit No: 1106010027
Location: WTP	Functional Location: 1106-CO-100BN	Functional Location Description: CHEMICALS SUPPLY SYSTEM
Requested by: (ขออนุญาตโดยพนักงานบริษัท) Same Yotawatana		
Lock-Out/Tag-Out: (การป้องกันการเกิดอันตราย) <input type="checkbox"/> Require <input checked="" type="checkbox"/> Not require		
Hazardous Work Permit (การขออนุญาตทำงานอันตราย) <input type="checkbox"/> Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี) <input type="checkbox"/> Confined Space Entry Permit (งานในพื้นที่ขัง) <input type="checkbox"/> Cutting/Welding, Hot Work Permit (งานตัดเชื่อม ที่เกิดประกายไฟและความร้อน) <input type="checkbox"/> Electrical Work Permit (งานไฟฟ้าแรงสูง) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (การขุด) <input type="checkbox"/> Ladder and Scaffolding Permit (การติดตั้งบันไดหรือโครงเหล็ก) <input type="checkbox"/> Mechanical Work Permit (งานเครื่องกล) <input type="checkbox"/> Radiography Work Permit (การถ่ายภาพรังสี) <input type="checkbox"/> Slings, Rigging and Cranes Permit (งานหิ้ว ใ้กับเครื่อปั้นขึ้น) <input type="checkbox"/> Other Work		
Work Details: (เขียนอธิบายรายละเอียดของงาน) Modify cover for level switch		
Hazard: (อันตราย เช่น กระแสไฟฟ้า, ความดัน, เครื่องมือ, สารเคมี, เป็นต้น)		
Stored Energy Source(s): (แหล่งสะสมพลังงานที่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น สวิตช์, วาล์ว, ถังเก็บ เป็นต้น)		
Prepared by: (Work Supervisor) GND	Date: 28 MAY 2020	Time: 9:30
Reviewed by: (Local Operator) WTP	Date: 28 MAY 2020	Time: 9:36
Authorized by: (Shift Leader) GND	Date: 28 MAY 2020	Time: 9:30

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (day by day): (การต่อใบอนุญาต, วันต่อวัน)

Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Requester	Local Opt.	Shift Leader	Time	Requester	Local Opt.	Shift Leader	Time
		Use for close the first day of permit!							

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (การขอปิดการทำงานและปลดการล็อกและติดป้าย)

I have checked the equipment and concluded that: (ฉันได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องจักรและสิ่งกีดขวางก่อนจะปลดการล็อกและติดป้าย)

Verified and Reported by: (Work Supervisor) GND	Date: 28 MAY 2020	Time: 19:06	Work Completed <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader) WTP	Date: 28 MAY 2020	Time: 19:00	
Work Permit Closed by: (Shift Leader) GND	Date: 28 MAY 2020	Time: 19:00	

EHS-P-019 Lock Out Tag Out, A0200.doc

REV 0

January 01, 2013

Job Task Assessment

Plant 1106-GNKK
Unit: WTP
Work permit No. 1106010027

Job task Modify cover for level switch	Job Steps 1. Co-work with operation team 2. Check and fix (if necessary)	Job specifications 1. Request for isolate and freeze process value (if require) 2. Inspect Equipment 3. Install cover level switch 4. Redcheck Equipment	Risks Effect with plant system	Action to prevent risks Confirm with operation and control logic
---	--	--	-----------------------------------	---

Prepared by: CEC
Approved by: GND

/Gulf JPNK

WORK PERMIT FORM
Corrective Maintenance

PREPARED BY COMPANY'S WORK SUPERVISOR (การขอจัดการทำงานโดยผู้ควบคุมงานเป็นพนักงานบริษัท)

Date / Time: 30-Jun-2020 09:03	Work Order No: 20140368	Work Permit No: 1106010259
Location: WTP	Functional Location: 1106-CG-100CR11AP001	Functional Location Description: NEUTRALIZATION PUMP # A
Requested by: (ขออนุญาตโดยพนักงานบริษัท) Kengsak Gunkhachod		
Lock-Out/Tag-Out: (การป้องกันการเกิดอันตราย) <input type="checkbox"/> Require <input checked="" type="checkbox"/> Not require		
Hazardous Work Permit (การขออนุญาตทำงานอันตราย) <input type="checkbox"/> Chemical Work Permit (งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี) <input type="checkbox"/> Confined Space Entry Permit (งานในพื้นที่ขัง) <input type="checkbox"/> Cutting/Welding, Hot Work Permit (งานตัดเชื่อม ที่เกิดประกายไฟและความร้อน) <input type="checkbox"/> Electrical Work Permit (งานไฟฟ้าแรงสูง) <input type="checkbox"/> Excavation Work Permit (การขุด) <input type="checkbox"/> Ladder and Scaffolding Permit (การติดตั้งบันไดหรือโครงเหล็ก) <input type="checkbox"/> Mechanical Work Permit (งานเครื่องกล) <input type="checkbox"/> Radiography Work Permit (การถ่ายภาพรังสี) <input type="checkbox"/> Slings, Rigging and Cranes Permit (งานหิ้ว ใ้กับเครื่อปั้นขึ้น) <input type="checkbox"/> Other Work		
Work Details: (เขียนอธิบายรายละเอียดของงาน) Replace New pump		
Hazard: (อันตราย เช่น กระแสไฟฟ้า, ความดัน, เครื่องมือ, สารเคมี, เป็นต้น)		
Stored Energy Source(s): (แหล่งสะสมพลังงานที่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น สวิตช์, วาล์ว, ถังเก็บ เป็นต้น)		
Prepared by: (Work Supervisor) Kengsak	Date: 30 Jun 20	Time: 09:00
Reviewed by: (Local Operator) GND	Date: 30/6/20	Time: 4:00
Authorized by: (Shift Leader) GND	Date: 30/6/20	Time: 4:00

WORK PERMIT EXTENSION RECORD (day by day): (การต่อใบอนุญาต, วันต่อวัน)

Date	Extension Request Description	Extended Work Open				Extended Work Close			
		Requester	Local Op.	Shift Leader	Time	Requester	Local Op.	Shift Leader	Time
Use for close the first day of permit									

WORK CLOSURE AND TAG-OUT RELEASE (การขอปิดการทำงานและปลดการล็อกและติดป้าย)

I have checked the equipment and concluded that: (ฉันได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องจักรและสิ่งกีดขวางก่อนจะปลดการล็อกและติดป้าย)

Verified and Reported by: (Work Supervisor) Kengsak	Date: 30 Jun 20	Time: 19:00	Work Completed <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Tag-Out Release Authorized by: (Shift Leader) GND	Date: 30/6/20	Time: 19:00	
Work Permit Closed by: (Shift Leader) GND	Date: 30/6/20	Time: 19:00	

EHS-P-019 Lock Out Tag Out, A0200.doc

REV 0

January 01, 2013

Job Task Assessment

Plant 1106-GNNK

Work permit No. _____

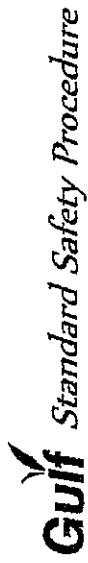
Unit _____ 10

Cyl Spare part change	<ol style="list-style-type: none">1. Open permit2. Visual inspection3. Check condition4. Remove5. Replace spare part6. Re-install7. Test run8. Close work permit	<ol style="list-style-type: none">1. Check condition2. Visual inspection3. Spare part change	<ol style="list-style-type: none">1. Pressure2. Heat	<ol style="list-style-type: none">1. wear protection entirely

Prepared by MM Team
Approved by _____

ภาคผนวก ข-37

เอกสาร Safety Inspection และรายงานการตรวจความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



Safety Inspection

Document Number: EHS-P-028

Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities

Responsible Center: Environment, Health and Safety

Current Revision: 1

Current Revision Date: August 15, 2015

Review Revision Due Date: August 15, 2017

Reviewed By:

Senior Vice President-Plant Service, Asset Management Department

Approved By:

Executive Vice President – Asset Management

Revision 1

File Name: EHS-P-028-Safety Inspection_rev-01

1 of 6

August 15, 2015

Document Number: EHS-P-028
Document Title: Safety Inspection



REVISION HISTORY

NOTE

When this document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated January 1, 2013	To comply with the requirements of Gulf Group Policy	Tanon T.
Revision 1 Dated August 16, 2015	1) Add more details in procedure section 2) Change Workplace Safety Checklist format and details	Kochai L.
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		

Revision 1

File Name: EHS-P-028-Safety Inspection_rev-01

2 of 6

August 16, 2015

TABLE OF CONTENTS

[illegible]

TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
1.0	TITLE PAGE	1
2.0	REVISION HISTORY	2
3.0	DISTRIBUTION LIST	3
4.0	TABLE OF CONTENTS	4
5.0	PURPOSE	5
6.0	RESPONSIBILITIES	5
7.0	SPECIAL INSTRUCTIONS AND PRECAUTIONS	5
8.0	PROCEDURE	5
9.0	REFERENCES	6
10.0	ATTACHMENTS	6



Document Number: EHS-P-028
Document Title: Safety Inspection

1.0 PURPOSE

The purpose of this procedure is to control losses of human and material resources by identifying and correcting unsafe acts and conditions.

2.0 RESPONSIBILITIES

- 2.1 Safety Committee has a responsibility to conduct the safety inspection on monthly basis.
- 2.2 Environment, Health and Safety Division has the responsibilities to gather the data and maintain the records of inspection reports

3.0 SPECIAL INSTRUCTIONS AND PRECAUTIONS

Safety inspection means a monthly safety committee inspection which is a method that can be used to identify problems and hazards before these conditions result in accidents or injuries.

4.0 PROCEDURE

Each month members of the Safety Committee will perform formal safety inspection. This inspection is to ensure Safety Committee Members are familiar with all areas of the operation. Record of problem areas, committee recommendations and deficiencies will be recorded and provided to management.

For further continuity, a printed copy of the previous inspection is carried by the inspection team. For maximum efficiency of labor, the safety committee inspection are scheduled on the same day as the monthly safety committee meeting, occurring before or later that meeting.

4.1 Inspection content

The inspection uses an inspection checklist. See ATTACHMENT_A0100_Safety Inspection Checklist as an example. The checklist focuses on high risk safety items in each specific area.

The following topics are recommended for inspection checklist, including but not limit to;

- Housekeeping practices
- Firefighting equipment
- Unsafe Act (practices)
- Unsafe conditions
- Chemical hazard/indoor air quality
- Ergonomic hazard
- Physical hazards
- Lifting and manual handling
- Equipment operation and maintenance practices

The safety committee also selects a key item of interest for the month, such as ladder safety, fire or housekeeping to promote logical safety to employees. This topic may or may not be communicated to employees in advance.

When the monthly inspection is being performed negative findings whether low or high risk items should be addressed immediately by the persons performing the inspection.

Revision 1
File Name: EHS-P-028-Safety Inspection_rev.01

5 of 6

August 15, 2015



Document Number: EHS-P-028
Document Title: Safety Inspection

4.2 Data Flow

The steps for conducting the inspection are as below;

- 4.2.1 Safety Committee inspects at the decided area and record of problems or defective items.
- 4.2.2 Safety Committee summarizes data and assigns responsible division or person who is person in charge for improvement then makes a safety inspection report.
- 4.2.3 Safety Committee decides where area will be next inspected.
- 4.2.4 Division Manager or Safety Committee has to follow up the corrective action and date. In case of high risk item, Environment, Health and Safety Division should be defined for this action.
- 4.2.5 Improved progression will be reported in the next safety inspection.

4.3 Recordkeeping

Records of inspection will be maintained in accordance with the regulatory requirements. The records of deficiency corrections will be maintained for one calendar year.

5.0 REFERENCES

Ministerial regulation on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and work environment B.E.2549 (A.D.2006)





6.0 ATTACHMENTS

ATTACHMENT_A0100_Workplace Safety Checklist



Revision 1
File Name: EHS-P-028-Safety Inspection_rev.01

6 of 6




August 15, 2015

Gulf JP NKK รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 01/2563 วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	After		
1	พบการรั่วซึมของระบบน้ำ ในพื้นที่การติดตั้ง			OPT	15 ม.ค. 2563
2	เข้าไปทำงานกับไอน้ำ จะส่งใส่ชุดป้องกันที่สวมแบบป้องกัน และต้องฉีดพ่น ทิ้งไว้จนแห้ง		ทำ Safety Shot Brief ให้ทีม MTN ใหม่	MTN-EHS	15 ม.ค. 2563
3	การ Load สารเคมี ไม่มีการใช้หมวกของสีต่าง		ทำ Safety Shot Brief ให้ทีม OPT ใหม่	OPT+EHS	15 ม.ค. 2563




เอกสารประกอบ รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในไฟล์แนบมีเอกสารบันทึกเหตุการณ์ที่แนบมา 4 ไฟล์

Gulf JP NKK รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 01/2563 วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	After		
7	พนักงานติดตั้งเครื่อง มาตรวจชุดอุปกรณ์ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		ให้ ADM ตรวจสอบอุปกรณ์และให้พนักงานบริหารงาน ปฏิบัติ	OPT+ADM	15 ม.ค. 2563
8	ผู้ปฏิบัติงาน เดินทำงานบนพื้นที่ลื่น		จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่	EHS-MTN	15 ม.ค. 2563
9					
10					

เอกสารประกอบ รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในไฟล์แนบมีเอกสารบันทึกเหตุการณ์ที่แนบมา 4 ไฟล์

Gulf JP NKK รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 01/2563 วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	After		
4	พบรั่วซึมในอาคารของ MTN		ทำการ Survey ร่องการรั่วซึมและซ่อมแซมทันที	MTN	30 ม.ค. 2563
5	พบถังขยะ ในบ่อที่เต็มไปด้วยน้ำฝน มีกลิ่นเหม็น Shock รั่ว		สำรวจ และทำความสะอาด บ่อฝนเป็นประจำ	คนสวน	15 ม.ค. 2563
6	มีการเปิดตู้ควบคุมไฟฟ้าใกล้รั้ว ที่บริเวณอาคารสูง		ตรวจสอบความปลอดภัยการไฟฟ้า PM	ME	15 ม.ค. 2563

เอกสารประกอบ รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในไฟล์แนบมีเอกสารบันทึกเหตุการณ์ที่แนบมา 4 ไฟล์

Gulf JP NKK รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 02/2563 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	After		
1	พบรั่วซึมในอาคารของ MTN		ทำการ Survey ร่องการรั่วซึมและซ่อมแซมทันที	MTN	30 ม.ค. 2563
2	ฝ่าฝืนการระบอบพนักงานขึ้นบันได		ให้ทำบันทึกสนทนา	MTN	28 ก.พ. 2563
3	พบท่อประปาแตก		แก้ไขด่วน	MTN	16 ก.พ. 2563
4	ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สวมชุดทำงานและอุปกรณ์ PPE ไม่ครบถ้วน		อบรมใหม่	EHS-MTN	16 ก.พ. 2563



เอกสารประกอบ รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อภิปรายบันทึก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในไฟล์แนบมีเอกสารบันทึกเหตุการณ์ที่แนบมา 4 ไฟล์

Gulf JP NKK					
รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	Alter		
5	พบการทิ้งขยะในพื้นที่ย่านผลิต		ให้รถไปเก็บที่โรงเก็บขยะ	OPT	16 ก.ย. 2563
6	พบ Coloma สีแดง 115 KV		รวมแผนการ Clean และเปลี่ยนชุดตัวใหม่	MTN	30 ก.ย. 2563
7	ถังสีฟ้ารับน้ำจากถังเก็บน้ำได้กรอง RO ไม่มีน้ำทิ้ง		แก้ไขโดยเติมน้ำทิ้ง	OPT	16 ก.ย. 2563
8	พนักงานถอดหน้ากาก น้ะไปทิ้งที่ถังขยะ โดยไม่มีรถขนถ่ายถัง ขยะที่พนักงานไว้		อบรมและสื่อสารแก่พนักงานในการประชุมประจำเดือน	All Manager	30 ก.ย. 2563

เอกสารประกอบ รายงานการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน


เอกสารประกอบ รายงานการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Gulf JP NKK					
รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	Alter		
1	พบรถขับในอาคารของ MTN		ทำการ Survey เรื่องการติดธงขาย เพื่อป้องกันรถ	MTN	30 ก.ย. 2563
2	พบ Coloma สีแดง 115 KV		รวมแผนการ Clean และเปลี่ยนชุดตัวใหม่	MTN	30 ก.ย. 2563
3	พบรถขับในถัง บริเวณทางลงถังสีส้มที่โดยรอบ		ห้ามรถขับเข้า	MTN	15 ก.ย. 2563
4	ผู้ซื้อว รั้วสีส้มเพื่อป้องกันสัตว์มีพิษจากสุนัข ไก่		ซ่อมแซมใหม่	MTN	15 ก.ย. 2563

Gulf JP NKK					
รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	Alter		
5	อ่างล้างจานเดิม สภาพเก่าและรั่วซึม		จัดทำถังขยะ และเปลี่ยนใหม่	OPT	15 ก.ย. 2563
6	ผู้ขายถังล้างน้ำ โดยไม่มี PPE และชุด ก ๓		กำหนดให้ H เป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบการล้างถังของผู้ขาย	H	15 ก.ย. 2563
7	บ๊วยแดง ซึ่งและมีการล้างถังของรถคันหลังจนมองเห็นไม่ชัด		ให้รถสี และจัดทำ a el ใหม่	MTN	30 ก.ย. 2563
8					
10					

เอกสารประกอบ รายงานการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เอกสารประกอบ รายงานการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Gulf JP NKK					
รายงานการตรวจหาความผิดปกติ อธิบายงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	Alter		
1	พบรถขับในอาคารของ MTN		ทำการ Survey เรื่องการติดธงขาย เพื่อป้องกันรถ	MTN	30 ก.ย. 2563
2	พบ Coloma สีแดง 115 KV		ทำการ Clean และเปลี่ยนชุดตัวใหม่	MTN	30 ก.ย. 2563
3	บ๊วยแดง ซึ่งและมีการล้างถังของรถคันหลังจนมองเห็นไม่ชัด		ให้รถสี และจัดทำ a el ใหม่โดย MTN	MTN	30 ก.ย. 2563
4	จนพบรถขับคันของรถ C 11er จาก มีรถคันถึง		MTN แจ้งพนักงานให้รถขับคันถึง	MTN	30 ก.ย. 2563

เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	After		
1	พบกรรมกรฝังถัง 2' Can a n ถังความ เสียงดังการทดลอง		พิจรณารถที่จัดมาให้ เพียงพอ	OPT	30 ก.ค. 2563
2	พิกัดงาน ไม่สวมชุด PPE ความเสี่ยงสูงจน แต่เข้าไปยืนดูในพื้นที่ปฏิบัติงาน		แจ้งเตือนให้สวม PPE, ก่อ ไม่ให้เดินในกระดาน	EHS	15 ก.ค. 2563
3	คนสวนไม่สวมหมวกแข็งในพื้นที่ถนน ใกล้ ไฟฟ้า		แจ้งเตือนให้สวมหมวก ไม่ให้เดินในกระดาน	EHS	15 ก.ค. 2563
4					

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ กรุณาอย่าเผยแพร่ข้อมูลนี้แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้

เรื่องที่	รายละเอียด	รูปถ่ายเหตุการณ์		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
		Before	After		
5	งานติดตั้งถัง 2' Can a n ถังความ เสียงดังการทดลอง		แจ้งเตือนให้สวม PPE, ก่อ ไม่ให้เดินในกระดาน	H	15 ก.ค. 2563
6					

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ กรุณาอย่าเผยแพร่ข้อมูลนี้แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้